



Dribbel^{po}



Peuteropvang

Veiligheid- en gezondheidsbeleid POV de Lange Tak

Versie 2: november 2023



Dribbel^{po}



Peuteropvang

Hoe werken wij binnen POV de Lange Tak met het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid?

Voor u ligt het document hoe wij intern werken met de veiligheid en gezondheid binnen POV de Lange Tak.

Per doordeweekse ochtend krijgen wij de zorg van een flink aantal kinderen toevertrouwd. Wij als pedagogisch medewerkers en directie, hebben daarin een flinke verantwoordelijkheid naar de kinderen toe en naar u als ouder. Kinderen moeten veilig worden opgevangen en de risico's die er zijn worden onder de loep genomen. Ondanks dat wij niet schrikken van een bult of blauwe plek, opgroeien gebeurt immers met vallen en opstaan, zijn er kleine en grote risico's die in kaart moeten worden gebracht. In het volgende document schetsen wij hoe wij hier mee omgaan en verwijzen we naar de juiste documenten.

Een V&G (veiligheid en gezondheid) beleid is een levend document en maakt deel uit van een continue, cyclisch proces. Aan ons de taak om dit beleid te implementeren binnen het team én te zorgen dat het actueel blijft. Pm-ers dienen op de hoogte te zijn van het actuele beleid, dit is voor hen terug te vinden in de Ipad en wordt tijdens de teamvergaderingen besproken. Ook stagiaires moeten op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zij krijgen een apart stage document overhandigd bij het starten van hun periode (zie stageprotocol). Naast het team en de stagiaires wordt ook de oudercommissie op de hoogte gebracht en is dit ook een item op de agenda. Ouders kunnen te alle tijden vragen of ze de documenten mogen inzien. We geven ook altijd aan in de nieuwsbrief wanneer we, in welke periode, we aan de slag gaan met de RIE, wanneer er bijscholing is voor EHBO etc.

Het V&G beleid bestaat uit meerdere onderdelen:

- Een lijst (RIE lijst) met daarin beschreven wat de risico's zijn en hoe we daar mee omgaan.
- Protocollen waarnaar verwezen wordt in de RIE lijst
- Schema lijsten waarop staat aangegeven wanneer standaard zaken moeten worden gecontroleerd
- Actielijsten n.a.v. inventarisatie
- Notulen van vergaderingen waarin het beleid wordt besproken en wordt gecontroleerd of het waar nodig is, is aangepast.

Elk jaar in mei maakt het team van de eigen groep een analyse van de risico's op de groep. Zijn deze nog actueel, zijn er nieuwe risico's bijgekomen, zijn alle protocollen nog actueel etc. Tijdens de vergadering in mei staat dit onderwerp vast op de agenda, net als o.a. de meldcode, grensoverschrijdend gedrag en kind bespreking. Er wordt besproken wat het risico is, dient dit op de groep aangepast te worden, hoe urgent is het, wie voert het uit én,



Dribbel^{po}



Peuteropvang

wanneer is de controle. Kortom er komt een actielijst. Het team draagt zorg voor de groep, de directie draagt zorg voor de openbare ruimtes en indien van toepassing het schoolplein. Zijn er gebreken op het gebied van het schoolplein of de openbare ruimtes waar actie vereist is vanuit school dan is de coördinator verantwoordelijk om de school hierop te attenderen. Op deze manier is het een mooi samenspel en zijn de taken verdeeld.

In november staat het gezondheids- en veiligheidsbeleid weer standaard op de agenda. De actielijst wordt gecheckt, gecontroleerd en besproken. Is alles in orde dan wordt dit item afgevinkt. Dit is een jaarlijks terugkerend proces. Is er eerder iets aan de orde dan zullen we dit ter plekke oplossen, bijvoorbeeld strippen bij de deuren, een stoeltje wat stuk is etc.

Omdat POV de Lange Tak net is gestart zijn we begonnen met het in kaart brengen van de risico's. Nadat we alles in kaart hadden gebracht hebben we aanpassingen gedaan om de groep en het schoolplein veilig in te richten. Nadat we gestart zijn kan je pas echt goed zien hoe het er in de praktijk aan toe gaat. Dit maakt dat dit een continu proces is en blijft.

Voorbeelden:

Wat verstaan we onder grote risico's en wat verstaan we onder kleine risico's op onze locatie. Zaken die er niet toe doen hebben we niet opgenomen in de RIE. U kunt hierbij denken aan het gebruik van een lift (niet aanwezig). Risico's die ertoe doen, onderscheiden we in groot en klein en hoe we dit proberen te voorkomen. In de RIE lijst staan verschillende kopjes boven de kolommen. We onderscheiden de risico's en de gevolgen door codes, bijvoorbeeld:

A - kans is groot dat het kan gebeuren

B - kans is klein dat dit zal gebeuren

1 - als het gebeurd is het letsel groot

2 - als het gebeurd is het letsel klein

U kunt zich wellicht voorstellen dat struikelen over eigen benen een A is maar, dat het afhankelijk is hoe het kind terecht komt, het 1 of 2 is. Een code kan er dan ook zo uitzien A 1-2. Dan beschrijven we in het protocol hoe wij door bepaalde geïmplementeerde werkwijze, de risico's proberen te beperken. Mocht een kind vervelend vallen, wordt er altijd een ongevallen registratieformulier ingevuld. Dit bespreken we ook met de ouders/verzorgers en ze ondertekenen dit formulier. Op deze manier kunnen we ook evalueren hoe dit heeft kunnen gebeuren en hoe we dit voortaan kunnen proberen te voorkomen. Verder wordt er overall verwezen naar protocollen, deze worden ook altijd besproken met de oudercommissie en deze zijn terug te vinden in de documenten op de iPad via ons programma KOV net. Ouders mogen deze altijd inzien.

Dan de Rie zelf. Die is onderverdeeld in kolommen:

- Soort ongeval/ risico
- Urgentie code



Dribbel^{po}

- Plan van aanpak
- Verantwoordelijke uitvoer of implementatie
- Streefdatum gereed
- Gereed
- Check

Een voorbeeld van de RIE lijst:

Soort ongeval: Kind struikelt over losliggend speelgoed

Urgentiecode: A 1-2

Plan van aanpak: leidsters dragen zorg dat de speelruimte vrij is van obstakels en zorgen ervoor dat er speelruimte wordt vrijgemaakt. Dit is opgenomen in het protocol

Verantwoordelijke uitvoer/implementatie: Directie implementeert en leidsters voeren uit

Checkdatum gereed: tijdens teamvergaderingen wordt dit besproken of er nog zo gewerkt wordt en of het nog klopt in het protocol

Gereed: mei

Check: mei tijdens teamvergadering

Nu is het niet zo dat we alles alleen in mei en november checken. Er wordt gespeeld binnen de peuteropvang, speelgoed en meubilair kan stuk of versleten zijn. Daarom hebben we naast de RIE en protocollen check, ook de zogeheten 'schema lijsten'. We hebben met elkaar de afspraak om door het jaar heen controles te houden op bijvoorbeeld meubilair, muren, deuren. Hier wordt ook in de protocollen naar verwezen. Om een voorbeeld te geven:

Schema Risico-inventarisatie- actielijsten groep

Controle op:	Hoe vaak?	Jan	April	Juli	Oktober
Stopcontacten	4 x per jaar	x	x		
Muur oneffenheden	4 x per jaar	x	x		
vloer	2 x per jaar	x			
Meubilair	2 x per jaar	x			
Keuken	1 x per jaar		x		
Vingerstrips deur	4 x per jaar	x	x		

Is er in de tussentijd, bijvoorbeeld in januari, geconstateerd dat er een hek niet goed sluit, of een ander mankement dat snel moet worden opgelost, wordt dit genoteerd op de actielijst



Dribbel^{po}



en aan de directie gegeven. Deze actielijst is ook onderdeel op de teamvergadering in mei en november.

Wat zijn de grootste risico's op onze locatie

Het grootste risico op onze locatie peuteropvang de Lange Tak is de straat en verderop in de straat een grote vijver. Een groot risico zou kunnen zijn dat een kind bij ophalen oversteekt zonder uit te kijken, of dat er een kind ongezien naar de Berkenvijver loopt en er invalt. Dit is een van de voorbeelden die we ons stellen bij grote risico's voor onze locatie, je wilt er eigenlijk niet aan denken maar wat als het gebeurt en hoe kun je dit proberen te voorkomen.

De grootste risico's op een rij omgeving en buitenspeelplaats:

- Weglopen en de straat op lopen (staat beschreven in RIE en in het wegloupprotocol);
- Weglopen en naar de Berkenvijver (staat beschreven in Rie en in wegloupprotocol);
- Over hek heen klimmen en weglopen (staat beschreven in RIE en in de leefregels);
- Vallen en uitglijden (staat beschreven in RIE en in het pleinbeleid);
- Meegaan met onbekenden (staat beschreven in Rie en in het wegloupprotocol).
- Speeltoestellen (staat beschreven in het pleinbeleid).
- Ongevallen en weglopen ten tijde van een activiteit buiten de BSO (zie RIE, protocol uitstapjes en protocol vermissing)

En daarnaast de grote risico's op de groep

- Verslikking
- Verstikking
- Ernstig vallen
- Ernstig ziek worden (ziektebeleid)
- Speelgoed, kraaltjes doorslikken
- Verbranden
- Snijden aan iets scherp
- Grensoverschrijdend gedrag van een collega
- Grensoverschrijdend gedrag door onbekende personen binnen school
- Grensoverschrijdend gedrag door stagiaire of externe partijen
- Grensoverschrijdend gedrag onder kinderen leeftijd 2-4 jaar

Hoe wij met deze grote risico's omgaan kunt u terugvinden in het gezondheidsprotocol, de Rie, protocol leefruimte en protocol grensoverschrijdend gedrag van een collega.

Grote risico's in de gymzaal

- Ongezien in wandrek klimmen en vallen (staat beschreven in Rie en in het gymzaal protocol).
- Rennen en uitglijden (staat beschreven in Rie en in het gymzaal protocol).



Dribbel^{po}



Al deze items zijn onder de loep genomen, besproken met team en geïnventariseerd en ook opgenomen in de RIE, intern groepsprotocol en intern protocol grensoverschrijdend gedrag.

Scholing

Omdat je als kinderopvang organisatie te maken hebt met grote risico's is het van belang dat medewerkers beschikken over de juiste kennis bijvoorbeeld in geval van verstikking of ernstig vallen. Daarom hebben alle medewerkers binnen Kinderopvang Dribbel een EHBO-certificaat en gaan ze elk jaar op herhaling. Wij hebben het geregistreerde certificaat van: Eerste hulp bij werken met kinderen van NIBHV.

Ook is er elke dag op alle locaties iemand aanwezig met een BHV certificaat. Op dagen dat dit niet het geval is, is er een achterwacht met een BHV certificaat op maximaal 10 minuten geregeld. Deze is bij allen bekend.

Wij doen mee met ontruimingsoefeningen van school. Dit heeft altijd wel impact, toch vinden we het belangrijk om dit goed te oefenen. Voor verder informatie verwijzen we u naar de brand protocollen.

Kleine risico's, of ingecalculeerde risico's kunnen zijn

- Struikelen
- Botsen
- Vallen
- Vinger tussen de deur

Risico's die er niet zijn benoemen we niet, door glas heen vallen bijvoorbeeld. Dit is allemaal dik veiligheidsglas en zo zijn we het rijtje afgegaan. De kleine risico's staan beschreven in de RIE en protocollen.

Gezondheidsrisico's binnen de peuteropvang

Waar veel kinderen (en leidsters) samen zijn is het van groot belang om de gezondheidsrisico's in kaart te brengen. We zijn verantwoordelijk voor een schone en hygiënische omgeving. Om dit werkbaar te maken én de controle hierop uit te oefenen hebben we dit net als hierboven, beschreven in de schema's van de RIE en protocollen. Ook dit wordt besproken tijdens de teamvergaderingen in mei en november. Wat zijn dit voor protocollen? Hoe werken we hier mee?

Voorbeelden van de protocollen en beleid waar we mee werken:

Voedingsbeleid:

- Handen was protocol
- Intern protocol maaltijden bereiden
- Werkinstructie maaltijd bereiding



Dribbel^{po}



- Checklist koelkasttemperatuur

Binnen de peutervang hangt op de toiletten en groep het 'handenwas' protocol. Stagiaires of invalcollega's worden geattendeerd op deze werkwijze. Zoals al genoemd krijgen de stagiaires bij aanvang een stageprotocol overhandigd. Inval collega's zijn op de hoogte gebracht via het inwerkprogramma die zij samen met een aangewezen persoon hebben doorlopen. Wat betreft de schoonmaak, ook dit zult u terugvinden in de protocollen van de groep en schema RIE lijsten.

Elke groep heeft een schema hangen wanneer wat moeten worden schoongemaakt. Denkt u aan o.a. speelgoed, koelkast, vriezer, meubilair etc. De groep wordt iedere dag gestofzuigd en om de dag gedweild door onze vaste schoonmaakster. De toiletten worden dagelijks schoongemaakt door de schoonmaak van school. Indien nodig maken de pm'ers de toiletten tussentijds extra schoon.

Hoe gaat de peuteropvang om met ziekte, ziekte kiemen, besmetting en hygiëne?

Het kan soms snel gaan, een griep epidemie, waterpokken, hoge koorts, krentenbaard, mond, voet en hand ziekte. Dit hebben we ook allemaal omschreven in onze RIE en in protocollen zoals het ziektebeleid. In de protocollen wordt ook verwezen naar andere protocollen, deze zijn ook op de website als voorbeeld geplaatst. Mocht er een geval van waterpokken zijn of iets anders, worden ouders altijd geïnformeerd via de deuren van peuteropvang of via de nieuwsbrief. Bij griep, buikgriep (spugen en diarree) en hoge koorts (39 graden of hoger) worden ouders gevraagd om hun kind thuis te houden of op te halen. Ouders kunnen ons ook altijd om advies vragen. Wij zijn geen artsen of verpleegkundigen maar kunnen wel informatie geven over het ziektebeeld en eventueel adviseren en/of doorverwijzen. Bij een uitbraak van bijvoorbeeld hand-, voet- en mondziekte, of waterpokken, kan de GGD om advies worden gevraagd over de te nemen maatregel.

Wat doen wij als er een virus rond waait:

- Ouders en collega's informeren
- Extra handhygiëne voor pm'ers en kinderen
- Speelgoed wordt gehalveerd en omgewisseld gedurende de week om dit gericht te kunnen schoonmaken
- Peuters wordt altijd al geleerd om handen te wassen na het buitenspelen, toilet bezoek. Ook leren de peuters te hoesten in de elleboog en om een zakdoek te vragen.
- Extra schoonmaak van Ipad, telefoon, deurknoppen, overige handvatten, toilet magnetron en meubilair (zogeneten hotspots)
- Extra ventileren

Daarnaast hebben wij uitgebreid beschreven hoe te handelen bij schaafwondjes, pus en bloed uit wondjes, bijtonden van kinderen en ander letsel.

Dit kunt u allemaal teruglezen in de protocollen en de RIE.



Dribbel^{po}



Het vier ogen principe/ achterwacht

Het vier ogen /oren principe wordt binnen POV de Lange Tak op de volgende wijze vormgegeven. Uitgangspunt hierbij is dat er in de opvang indien mogelijk altijd twee volwassenen zijn die de groep kinderen kunnen zien of horen. Binnen de peuteropvang is het ons uitgangspunt om met twee pedagogische medewerkers de groep te laten draaien. Peuteropvang de Lange Tak is gevestigd binnen basisschool de Langenoord. Mocht het een keer voorkomen dat er één pedagogische medewerker op de groep draait dan fungeren de leerkrachten mee voor het vier ogen principe. Zij kunnen de beroepskracht zien of horen. Er zal dan een achterwacht regeling getroffen worden met KDV Dribbel die op vijf minuten afstand gevestigd is. Bij directe calamiteiten kan de achterwacht regeling met de school geregeld worden. Deze personen zijn ingeschreven in het personenregister en zijn gekoppeld aan kinderopvang Dribbel.

Rookvrije peuteropvang

Peuteropvang de Lange Tak is een rookvrije peuteropvang. We hebben met elkaar afgesproken dat er zowel binnen als rondom de POV niet gerookt wordt.

Hoe om te gaan met derdehands rook;

Wat is derdehands rook? Dat zijn rookresten die bijvoorbeeld achterblijven op handen, haren, kleren, tapijt en gordijnen. Er zitten schadelijke stoffen in deze rookneerslag zoals nicotine. Met PM'ers die roken hebben we het volgende afgesproken: PM'ers die gerookt hebben voor start, wassen hun gezicht en handen voordat ze de groep opgaan.

Grensoverschrijdend gedrag van een collega, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, overige volwassenen en kinderen

Wat verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag?

Ongewenste omgangsvormen kunnen op verschillende manieren voorkomen, verbaal, fysiek (lichamelijk) of non-verbaal. Dit gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn, degene die hiermee wordt geconfronteerd ervaart het in ieder geval als ongewenst en onaangenaam.

We hopen dit binnen Kinderopvang Dribbel natuurlijk nooit mee te maken, maar voor de volledigheid is het wel belangrijk aandacht te schenken aan de mogelijkheid dat een medewerker ongewenst gedrag kan vertonen. Vandaar dit protocol. Dit protocol is nauw verbonden met het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Voor de duidelijkheid: dit protocol is apart opgeschreven om te voorkomen dat het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld zo groot wordt dat het opzoeken van de richtlijnen wordt bemoeilijkt.

Dit protocol geeft handvatten hoe we binnen Dribbel omgaan met (een vermoeden van) ongewenste omgangsvormen en in het bijzonder seksueel misbruik door medewerkers van



Dribbel^{po}



Peuteropvang

Dribbel. Het is belangrijk dat we in een dergelijk emotioneel moeilijke situatie zorgvuldig met alle betrokkenen om blijven gaan. Bovendien biedt dit protocol achtergrondinformatie en tips.

Een melding over ongewenste omgangsvormen is meestal plotseling. Het gaat gepaard met veel emoties. En er zal gehandeld moeten worden. De medewerker om wie het gaat zal, of de melding nu terecht is of niet, met gevoelens van frustratie, boosheid en schaamte kampen. Collega's voelen zich vaak boos, schuldig, machteloos of kunnen het niet geloven. De vraag schuldig/ onschuldig dringt zich op en kan tot twee kampen leiden zowel binnen ons team als tussen de ouder(s) en kinderen.

De gevolgen van ongewenste omgangsvormen kunnen heel groot zijn. Het kan negatieve gevolgen voor iemands zelfbeeld en zelfvertrouwen hebben en het vertrouwen in anderen kan worden geschaad. Wanneer zich een geval van ongewenste omgangsvormen voordoet, is het belangrijk dat het slachtoffer zijn verhaal kwijt kan. Slachtoffers vinden het vaak moeilijk hun verhaal te vertellen. Angst niet geloofd te worden en angst voor represailles spelen daarbij een rol.

Binnen Dribbel wordt er veel aandacht besteed aan de meldcode en grensoverschrijdend gedrag van een collega. Onlangs zijn nieuwe medewerksters die op dit moment werkzaam zijn binnen Dribbel op cursus "grensoverschrijdend gedrag van een collega" geweest. Collega's die al eerder een training hebben gevolgd hebben de herhalingstraining gevolgd. Tijdens teamvergaderingen staat dit item altijd op de agenda om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. Kinderopvang Dribbel heeft twee aandacht functionarissen die bij allen bekend zijn, deze gaan ook regelmatig op bijscholing. Bij de rest van het team staat elke twee jaar herscholing gepland. Dit kan een externe partij zijn of een zelfontwikkelde pubquiz.

Grensoverschrijdend gedrag van een collega voorkomen.

- Zoals hierboven beschreven, is dit onderwerp regelmatig een agenda punt tijdens teamvergaderingen.
- Elke pedagogische medewerkster binnen Dribbel, inclusief de directie, stagiaires, staan ingeschreven in het personenregister.

Dit is wellicht niet waterdicht maar wel al stap 1.

Hoe verder:

- De Meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag wordt nageleefd;
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo



Dribbel^{PO}



Peuteropvang

weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. Hier zit wel verschil in. Op bijvoorbeeld babygroepen zullen kinderen niet zo snel grensoverschrijdend gedrag vertonen, althans niet bewust. Ze zijn erg jong. De leidster zal zorgdragen door middel van sturing wat wel en niet gepast is. Op de peutergroep gaan kinderen meer ontdekken en zijn ze nieuwsgierig, dat mag ook en hoort bij de ontwikkeling van het kind. We leren ze aan, door middel van normen en waarden te bespreken, wat wel en niet gepast is. Een afspraak is; we komen niet aan elkaar, trekken niet onverwacht broek of rok naar beneden. Gaan geen handelingen verrichten waaronder een ander kindje zich niet veilig voelt, bijvoorbeeld betasten op intieme plaatsen, maar ook plagen/pesten (mondeling of lichamelijk), uitsluiten van een kindje etc.;

- We leren de kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. Een voorbeeld is dat we ze aanleren te zeggen; 'stop hou op, dit wil ik niet'. Naar andere kinderen toe maar ook naar de leidsters toe;
- Stagiaires en inval collega's worden op de hoogte gebracht over het feit dat we werken met de meldcode en wat dit inhoudt. Dit is een onderdeel van het inwerkprogramma.
- Onbekende personen binnen POV de Lange Tak worden niet zomaar binnengelaten, het kan zijn dat de verwarmingsmonteur komt of iemand anders die snel in- en uitgaat. Dan is er altijd begeleiding van een PM-er of ander vast personeel. Andere personen die niet werkzaam zijn bij Kinderopvang Dribbel maar wel regelmatig binnen de POV aanwezig zijn, staan geregistreerd in het personenregister en zijn gekoppeld aan Dribbel. Zoals bijvoorbeeld, de gymdocent, de yoga juf, de schilder etc.;
- Directie: onze directie bestaat uit Liesbeth en Wout Warmerdam (eigenaar) en Monique Oosterbeek. Liesbeth is gediplomeerd (PW, Pedagogiek en Pedagogisch Coach) en staat regelmatig op de groep. Monique is ook gediplomeerd (MWD en pedagogisch coach). Ook voor hen gelden deze gemaakte afspraken. Wout is niet gediplomeerd en zal dan ook nooit op de groep staan als PM'er, en zal geen kinderen helpen op het toilet of verschonen of alleen staan op de groep. Hier is iedereen van op de hoogte;
- Kinderopvang Dribbel heeft een preventiemedewerker/vertrouwenspersoon die bij allen bekend is;
- We werken met een vier ogen beleid en alle betrokkene zijn hiervan op de hoogte hoe we hier mee werken;
- Medewerkers spreken elkaar of inval collega's/stagiaires aan als ze merken dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag of schakelen de vertrouwenspersoon in voor advies;
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als er tussen kinderen grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt;



Dribbel^{po}

- Medewerkers kennen de meldcode en passen deze toe bij een vermoeden van kindermishandeling;
- Onze aandacht functionaris blijft ook op de hoogte d.m.v. bijeenkomsten. (LVAK 23-4-19 jl.)

Heeft u naar aanleiding van dit document nog vragen, schiet ons gerust even aan.

Versie 2: november 2023