



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

# Pedagogisch beleidsplan

BSO de Lange Tak

Versie 3, november 2023



# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

## Uitgangspunten en visie Buitenschoolse opvang

U heeft als ouder/verzorger ervoor gekozen om uw kind na schooltijd aan ons toe te vertrouwen. De medewerkers van de BSO zullen er alles aan doen om uw kind een plezierige tijd te bezorgen. Onze BSO vangt kinderen op van 4 jaar t/m 12 jaar (basisschool leeftijd).

De kinderen die bij ons komen hebben een grote inbreng in de invulling van de hele dag of middag. Na school is er namelijk tijd voor: ontspanning, spel, gezelligheid, aandacht, en het niets “moeten”. Dit alles omgeven door een veilige structuur. Voor ons is het zeer belangrijk dat uw kind graag naar onze BSO komt.

U kunt erop vertrouwen dat wij uw kind goed verzorgen en voldoende liefdevolle aandacht geven, en dat de ruimte waarin de kinderen verblijven aantrekkelijk, veilig en schoon is. Ook kunt u erop vertrouwen dat wij zorgvuldig met uw kind omgaan en dat u met vragen, opmerkingen, wensen of klachten altijd bij ons terecht kunt. Via gesprekken, onze nieuwsbrieven, informatie boekje en ouderavonden houden wij u op de hoogte van alle actuele gebeurtenissen betreffende uw kind.

In ons werk staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Ieder kind is uniek en wordt geaccepteerd en gewaardeerd
- Het bieden van emotionele veiligheid. Door veiligheid te bieden krijgt het kind zelfvertrouwen wat leidt tot het verlangen en zoeken naar nieuwe uitdagingen en een grotere zelfstandigheid
- Het ontwikkelen van sociale vaardigheden en competenties
- Het ontdekken van eigen mogelijkheden, het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Het leren omgaan met grenzen en regels

## Hoe werken wij in de praktijk met deze uitgangspunten?

### ***Respect en het bieden van emotionele veiligheid***

De benaderingswijze naar kinderen toe vinden wij erg belangrijk. Dit doen we door op ooghoogte tegen ze te praten en ze aan te kijken als we een gesprek hebben. Wij vinden het van belang *hoe* je iets zegt tegen een kind. Hierbij speelt interactie een grote rol. We praten niet op een harde schreeuwerige manier maar op een vriendelijke en prettige conversatietoon.

Emotionele veiligheid gaat ook over vertrouwen tussen medewerker, ouder en kind. Dit proces heeft continue aandacht nodig. Als professional nemen wij na schooltijd de zorg over van de ouders. Een kind moet zich dan ook veilig en gehecht voelen binnen de opvang of het klaslokaal. Het kind heeft met andere woorden liefde, genegenheid en warmte nodig om te kunnen exploreren. Het bieden van



# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

ritme en structuur geeft het kind een gevoel van veiligheid. Zij moeten weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen verwacht wordt gedurende de middag. De fysieke veiligheid gaat over het lichamelijke aspect en de omgeving waarin het kind zich bevindt.

In de praktijk geven we daar vorm aan door een vertrouwde omgeving te creëren met uitdagende, maar veilige spelmaterialen en activiteiten. Vaste rituelen zijn hiervan onderdeel. Daarnaast biedt je begrijpelijke regels en omgangsnormen waar kinderen aan kunnen voldoen.

### ***Het ontwikkelen van sociale vaardigheden en competenties***

De kinderen hebben vaste beroepskrachten en leeftijdsgenootjes om zich heen om te spelen. De interactie tussen de kinderen wordt ondersteunt door de kinderen de ruimte te geven om contact te maken met elkaar en om ze te stimuleren in samenspel. De leidster speelt hierin een belangrijke rol.

Bij de sociale competenties gaat het om het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Het kunnen verwoorden van gevoelens, gedachten en situaties, het helpen van anderen, het samenwerken met andere kinderen en volwassenen, het oplossen van conflicten (of voorkomen). Het beheersen van een breed scala aan sociale vaardigheden is essentieel in het verdere leven.

In de praktijk kan dit betekenen dat een ouder kind helpt bij het uittrekken van de schoenen van een jonger kind. Het samen opruimen en het principe van samen spelen en delen oefenen. Hierbij is het goed om als professional ondersteuning te bieden, maar zeker ook ruimte bieden om kinderen zelfstandig tot iets te laten komen. Dit kan gaan om het oplossen van een conflict, maar ook om hulp durven vragen.

Samenspel in het kader van sociale vaardigheden stimuleren, wordt zo min mogelijk gestoord. Vrij spel vinden wij belangrijk, kinderen gaan op deze manier om met hun creativiteit en fantasie. Daarnaast zal de leidster de kinderen stimuleren door activiteiten aan te bieden of op weg te helpen met vrij spelen.

### ***Het ontdekken van eigen mogelijkheden/persoonlijke competenties***

Door in te springen op de belevingswereld van een kind en door goede interactie tussen kind en leidster zal het kind zich veilig voelen om nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Dit proberen we te bereiken door goed te luisteren, samen te vatten en aan te moedigen. Kinderen groeien van complimenten “dat heb je goed gedaan” of “knap van je, kun je ook dit eens proberen?”.

Een kind moet uitgroeien tot een volwassene die zelfvertrouwen heeft, zelfredzaam is en flexibel kan omgaan met verschillende situaties. Om dit te bewerkstelligen is het goed om kinderen te stimuleren in de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Het aanbieden van een gevarieerd spel- en activiteiten aanbod ondersteunt dit doel. Kinderen hebben allen een eigen manier van leren en ontdekken, daarnaast is BSO-tijd vrije tijd maar ook tijdens deze middag zijn er heldere regels om aandacht te bieden aan de persoonlijke competenties. Voorbeelden van persoonlijke competenties zijn bijvoorbeeld: zelf brood smeren, je beker na het drinken wegzetten en wellicht in de vaatwasser doen, zelf je jas en tas meenemen en ophangen als je naar de BSO komt, speelgoed en spellen op vaste plekken leggen waar ze bij kunnen om te pakken en



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

ook om op te ruimen. Op deze manier proberen wij ons steentje bij te dragen aan de zelfstandigheid van uw kind.

### ***Het leren omgaan met grenzen en regels- normen en waarden***

Aan de kinderen die bij ons op de BSO komen worden de huisregels uitgelegd. Zo wordt er bijvoorbeeld niet gerend in de gang of in het lokaal, niet geschreeuwd, de jas wordt aan de kapstok gehangen. Ander voorbeelden kunnen zijn: we wachten even met eten en drinken totdat iedereen heeft, we wachten even met praten tot een ander is uitgesproken, we benaderen elkaar respectvol en fysiek en verbaal geweld wordt niet getolereerd.

Gezamenlijk hebben we leefregels gouden regels opgesteld, deze hangen in de groepsruimte. Zo is voor iedereen helder welke regels er gehanteerd worden.

Door het herhalen van de regels en de uitleg daarbij zal uw kind het zich al snel eigen maken. Wij gaan altijd uit van het positieve. Agressief gedrag beantwoorden wij niet met agressief gedrag, zo luidt onze stelregel. Bij de ontwikkeling van een kind hoort dat het kind grenzen verkennt en er overheen gaat. Als uw kind commentaar krijgt op zijn gedrag, geven wij daar altijd uitleg bij. Belonen van positief gedrag doen wij regelmatig en ook daar krijgt uw kind toelichting bij. Het gevolg hiervan is dat kinderen snel in de gaten krijgen wat niet en wel mag. Wij letten er altijd op dat een kind zich niet afgewezen voelt. Dat betekent dat wij in het gesprek met het kind duidelijk het gedrag benoemen.

Mocht uw kind iets gedaan hebben wat in onze ogen niet door de beugel kan, dan informeren wij u daar altijd over. Indien een kind echt onhandelbaar is, overleggen wij met de ouders of adviseren een hulpverleningstraject. Bij ernstig afwijkend of agressief gedrag zijn wij gemachtigd om het opvang contract te beëindigen.

### **Onze pedagogische doelstelling**

Wij stellen ons als doel om de ontwikkeling van kinderen te bevorderen in goed overleg met u als ouder of verzorger door hen onder deskundige begeleiding in groepsverband samen te brengen, in een speel- en leefruimte die speciaal voor kinderen is ingericht.

Om de ontwikkeling van kinderen vanuit onze doelstelling te bevorderen stellen wij de volgende eisen:

- Naast kennis over de ontwikkeling van kinderen vinden wij het pedagogisch handelen van een leidster van essentieel belang. De wijze waarop zij met kinderen en ouders én collega's omgaat, bepaalt voor een belangrijk deel of wij ook daadwerkelijk de ontwikkeling van kinderen kunnen bevorderen.
- Wij hechten er belang aan dat de leefruimte dusdanig is ingericht dat deze voldoende ruimte biedt voor de ontwikkeling en groei van kinderen.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

### **Kindercoach**

Wij vinden dat u als ouder een zekere ondersteuning mag verwachten bij de opvoeding. Daarmee bedoelen we ondersteuning in de zin van betrokkenheid bij het kind en indien u hieraan behoefte heeft, denken we met u mee over opvoedingsvragen. Binnen de organisatie Dribbel hebben wij naast een pedagoog, ook een kindercoach. U kunt deze beiden laagdrempelig benaderen door een mail te sturen naar: [info@dribbel.info](mailto:info@dribbel.info)

Een Pedagoog zal met u meedenken over bepaalde gedragingen en eventuele problematiek tijdens de opvoeding. Ook weet de Pedagoog u door te verwijzen naar andere instanties. De kindercoach zal zich voornamelijk bezighouden met het kind zelf. Na een intake met de ouders zal ze het kind door bijvoorbeeld spel, begeleiden waar op dat moment behoefte aan is.

### **Het pedagogisch handelen van de groepsleidsters**

Onze groepsleidsters zijn allen gediplomeerd (tenminste SPW - kinderopvang) en hebben een EHBO-diploma. Iedere dag is er minstens één leidster aanwezig die in het bezit is van een BHV diploma. Naast de aanwezigheid van kennis over de ontwikkeling van kinderen vinden wij het pedagogisch handelen van een leidster van groot belang. De leidster is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij bekleedt.

Eenmaal per jaar vindt er gezamenlijke deskundigheidsbevordering plaats. Daarnaast wordt elke leidster gemotiveerd om scholing te volgen op een gewenst gebied in de kinderopvang. Alle leidsters werken volgens deze protocollen en zijn op de hoogte van de procedures die behoren tot de taken van de groepsleidsters. Deze zijn terug te vinden in de documenten van KOVnet op de lpad op de groep en op te vragen bij de BSO-coördinator.

Leidsters en leidinggevenden hebben geregeld contact met de ouders. Goed overleg met de ouders vinden wij noodzakelijk om het kind goed te leren kennen, zijn of haar gedrag te leren begrijpen en hierop goed te kunnen reageren.

### **Stagiaires**

Regelmatig hebben wij stageplaatsen voor enthousiaste aanstaande vakgenoten. We onderhouden contacten met het MBO Amersfoort, met ROC Midden Nederland Amersfoort/Zeist, Harderwijk de drie - en vier jarige BOL-opleiding, en HBO Utrecht en Zwolle.

Dribbel heeft plek voor BOL-stagiaires en voor BBL-stagiaires. BOL-stagiaires draaien boventallig op



# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

de groep. BOL staat voor beroeps opleidende leerweg. BBL- stagiaires draaien voor een bepaald percentage mee op de groep. Dit hangt af van de voortgang van de student. Zo kan het zijn dat iemand in zijn laatste jaar al 100% ingezet kan worden. Dit gaat altijd in overleg met de opleiding en de oudercommissie wordt op de hoogte gebracht. Een BBL-stagiaire staat nooit alleen op de groep. BBL staat voor Beroepsbegeleidende leerweg.

Wij vinden het belangrijk goede ondersteuning aan stagiaires te bieden. Binnen onze organisatie hebben wij een vaste stage coördinator, Bobbie van Toren. Zij onderhoudt contacten met school, inventariseert welke stagiaire geplaatst wordt op Dribbel en waar op welke locatie ze stage gaan lopen. Ook wijzen ze een interne stagebegeleider aan. Met deze stagebegeleider is contact over de voortgang. Bij eventuele calamiteiten neemt de coördinator het over van de stagebegeleiders. Ook zonder calamiteiten zullen de coördinatoren 2 x per stageperiode in gesprek gaan met de stagiaire en begeleider. Gespreksonderwerpen zijn o.a.: gaat alles naar wens voor beide partijen, is de begeleiding naar wens en hoe gaat het met de praktijkopdrachten. De werkveld gesprekken vinden plaats met de stagebegeleider, stagiaire en de praktijkbegeleider van school.

Tijdens de intake met een stagiaire wordt de begeleider op de hoogte gebracht in welk studie jaar een stagiaire start. Afhankelijk daarvan zullen de werkzaamheden worden besproken. Ook staan deze handelingen in ons stageprotocol beschreven (elke stagiaire krijgt deze voor start overhandigd). De toegewezen stagebegeleider zal ondersteunen bij taken voor school en ook alles stap voor stap doornemen, bijvoorbeeld wat de werkzaamheden zullen zijn en welke werktijden haalbaar zijn. Een stagiaire kan altijd terecht bij deze stagebegeleider. Een PW-stagiaire die gestart is in het eerste jaar zal voornamelijk kennis maken met het werkveld en stapsgewijs begeleid worden naar meer werkzaamheden. Voorbeelden zijn: voorstellen aan ouders en collega's, het dagritme onder de knie krijgen, op de hoogte zijn van visie en beleid, meehelpen met activiteiten, huishoudelijke taken, leren over voedingsbeleid en hygiëne en pedagogiek.

In het tweede jaar komen hier activiteiten bij. Bijvoorbeeld knutsel- en spelactiviteiten. We staan ook altijd open voor eigen initiatief.

Stagiaires in het laatste jaar worden echt voorbereid op het werkveld. BBL-stagiaires volgen hetzelfde programma als de derdejaars BOL-stagiaires afhankelijk van de behaalde resultaten. Als ze de deur uitgaan zijn het volwaardige collega's. De taken die ze mogen uitvoeren onder begeleiding zijn, oudercontacten, bijwonen van vergaderingen, bijwonen van mentorgesprekken, telefoon opnemen, en maaltijd bereiding (tijdens vakanties of studiedagen). Daarnaast dienen ze op de hoogte te zijn van onze visie, beleid en werkwijze binnen Dribbel.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

In geval van calamiteiten, bijvoorbeeld ziekte van personeel, kan er een beroep gedaan worden op deze stagiaire. Mocht dit aan de orde zijn dan wordt deze dag uitbetaald conform de CAO Kinderopvang. Alle stagiaires zijn ingeschreven in het persoonsregister en gekoppeld aan ons bedrijf.

Investeren in stagiaires vinden wij erg belangrijk, voor stagiaires die in het tweede of laatste jaar van hun opleiding zitten bestaat de mogelijkheid om in vakanties “vliegueren” te draaien bij Dribbel. Hier zijn wel voorwaarden aan verbonden:

- de stagiaire kan alle taken uitvoeren die gelden voor een gediplomeerde beroepskracht. Dit betekent dat ze op de hoogte is van en moet handelen naar het veiligheids-, gezondheids- en pedagogisch beleid.
- de stagiaire staat nooit alleen op de groep

Ouders dienen op de hoogte te worden gebracht van dergelijke werkzaamheden van stagiaires tijdens vakanties. Dit gebeurt via onze nieuwsbrief en staat op het informatiebord. Ook wordt dit besproken met de oudercommissie. Voor verdere informatie verwijzen we u naar ons stageprotocol.

### **Samenstelling van de groep en de accommodatie**

Wij vangen maandag t/m donderdag een groep van maximaal 22 kinderen op in ons eigen BSO-lokaal binnen basisschool de Langenoord. Dit is een “verticale groep” voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Deze groep kinderen wordt begeleidt door 2 PM’ers of bij een lagere bezetting (maximaal 11 kinderen) 1 PM’er. In schoolweken zijn er maandag, dinsdag en donderdag 2 PM’ers aanwezig tot 17.30 en 1 PM’er tot 18.30. Dit omdat er al veel kinderen zijn opgehaald voor 17.30. Op woensdag is er i.v.m. een standaard lage bezetting 1 PM’er aanwezig. Tijdens studiedagen en in vakanties zijn er twee PM’ers van 8.30 tot 17.30. Voor 8.30 en na 17.30 is er 1 PM’er aanwezig. Later in dit pedagogisch beleidsplan leest u hier meer over onder de kopjes “3-uursregeling” en “achterwacht”.

Wij plaatsen uitsluitend kinderen van de Langenoord, daarbij hebben broertjes/ zusjes en “uitstromers” van Kinderdagverblijf Dribbel en onze peuteropvang voorrang bij een plaatsing op de BSO.

Wat we in onze ruimtes willen creëren is een rustige en veilige omgeving, waar kinderen zich op hun gemak voelen, met vaste gezichten. De kinderen worden begeleid door 2 gediplomeerde leidsters en eventueel een stagiaire. Eén leidster begeleidt maximaal 10 of 11 kinderen, afhankelijk van de leeftijdsopbouw. Wij volgen hierin altijd de leidster-kind-ratio. Het kan voorkomen dat de stagiaire volgens de richtlijnen (zoals in het kopje hierboven beschreven) wordt ingezet op de groep.



# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

## **Intake**

Komt uw kind voor het eerst dan wordt u uitgenodigd door de mentor voor een kennismakingsgesprek. Zij bespreekt met u alle bijzonderheden en wensen en geeft uitleg over de gang van zaken op de BSO. Uiteraard is uw kind hierbij van harte welkom. Er wordt met u een afspraak gemaakt om uw kind een keer te laten wennen door een stukje van de middag te komen spelen. De wen afspraak wordt schriftelijk vastgelegd.

## **Mentor**

Elk kind dat bij ons verblijft heeft een eigen mentor. De leidster die mentor is van uw kind is het eerste aanspreek punt voor u. Natuurlijk kunt u ook altijd terecht bij andere collega's. Eén maal per jaar wordt u een oudergesprek aangeboden. Deze zal rond de verjaardag van uw kind aangeboden worden.

BSO de Lange Tak werkt volgens het kind volgsysteem\*. Dit houdt in dat de kinderen gedurende periode dat het bij ons verblijft gevolgd wordt door middel van observatielijsten. Deze worden bijgehouden en tijdens een oudergesprek besproken. Door deze lijsten krijgt u een goed beeld van de globale ontwikkelingen van uw kind. Deze lijsten krijgt u uiteraard mee als uw kind de BSO verlaat en zijn voor u altijd inzichtelijk.

## ***Alle aandacht voor uw kind***

Ieder kind heeft zijn eigen tempo, karakter, voorkeuren, fantasieën en talenten. Bij de BSO mag ieder kind zijn zoals het is. Wij hebben oog voor het kind als individu en stimuleren zijn of haar eigen inbreng. Zo ontwikkelt uw kind zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld.

Wij zorgen er graag voor dat uw kind de ruimte krijgt om de wereld te verkennen op z'n eigen, unieke manier. Soms alleen, soms met de andere kinderen in de groep. Daarin werken we graag met u samen.

## ***Welbevinden***

Wij werken binnen de BSO met een kind volgsysteem. Daarmee volgen de pedagogisch medewerkers hoe uw kind zich ontwikkelt én of het nog lekker in zijn vel zit. Dagelijks is er een mondelinge overdracht met u als ouder. Daarnaast meten wij het welbevinden ook jaarlijks door onze observatieformulieren in te vullen. Waar nodig sturen wij bij. Een kind kan zich immers pas





# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

ontplooiën als het zich veilig voelt en genoeg uitdaging krijgt. Dat verstaan wij onder het welbevinden van een kind. Dat is van onschatbare waarde vinden wij.

Natuurlijk kunt u altijd een gesprek met de mentor van uw kind aanvragen. Binnen de BSO hanteren we ook een vast overlegmoment met u. Eenmaal per jaar (rondom de verjaardag van uw kind) krijgt u een moment aangeboden voor een mentorgesprek. Mocht u in de tussentijd behoefte hebben aan een gesprek dan is dit altijd mogelijk. Ook als de leidsters iets signaleren dan bestaat de mogelijkheid tot een mentorgesprek.

De mentoren werken met observatie lijsten, door deze lijsten krijgen zij een goed beeld van de globale ontwikkelingen van uw kind. Deze nemen wij uiteraard met u door. U kunt ook op elk gewenst moment inzage krijgen in deze lijsten.

*\*Signalering – en kind volgsysteem*

### **Ondersteuning**

Natuurlijk bespreken we met u als ons iets aan uw kind opvalt wat anders is dan gebruikelijk. Denk bijvoorbeeld aan een taalachterstand of problemen met de gezondheid of als uw kind moeite heeft met zijn of haar boosheid. Bij medische problemen adviseren wij u altijd contact op te nemen met uw huisarts of het consultatiebureau. Ook bij de wijkteams in Amersfoort kunt u met vragen over opvoeding en begeleiding terecht.

*Een wijkteam is een team van professionals van verschillende organisaties dat samen zorg en ondersteuning levert namens de gemeente aan mensen die extra hulp nodig hebben in hun dagelijks leven. Door de brede kennis van de teamleden en hun netwerk kunnen zij u vaak snel helpen. De medewerkers uit het team komen uit organisaties op het gebied van jeugdzorg, zorg voor mensen met verstandelijke of lichamelijke beperking, ouderen, verslaving, woonbegeleiding, welzijn, psychiatrie, gezondheidszorg en opvoeding van kinderen.*

*Bron: gemeente Amersfoort*

U kunt veel informatie vinden op de website van de gemeente voor veel gestelde vragen over zorg en hulp aan kind en gezin.

Niet alleen voor ouders is er opvoeding ondersteuning maar ook voor de PM-ers op de werkvloer is er ondersteuning in de vorm van een pedagogisch coach. Binnen Dribbel zijn dit Liesbeth Warmerdam (Pedagoog), Monique Oosterbeek en Evelien Koelewijn. Onze visie op een pedagogisch coach is dat deze regelmatig meedraait op de groepen. Dit kan boventallig zijn bij een hulpvraag van de PM-er of het kan gaan om meedraaien om “feeling” te houden met de werkvloer. Onder regelmatig verstaan wij 3 uur per week. PM-ers worden op de hoogte gebracht wanneer dit plaatsvindt. We merken dat het fijn werkt als er aandacht is voor de werkwijze van de PM-ers en dat je veel van elkaar kunt leren.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

Sinds 2019 heeft elke medewerker binnen Dribbel recht op een aantal uren coaching naar aanleiding van de wet IKK (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang). Voor verdere informatie verwijzen we u naar het protocol Coachen binnen Dribbel.

Liesbeth en Monique zijn naast Pedagogisch coach ook Pedagogisch beleidsmedewerker.

## Overig

### ***Samenwerkingsverband***

Tijdens rustige dagen, zoals vakanties en studiedagen, zal er een samenwerking plaatsvinden met onze BSO de Berkenboom of BSO de Biezbos. Het is dan mogelijk dat kinderen bij BSO de Berkenboom of BSO de Biezbos te gast zijn of andersom, dat de kinderen van BSO de Biezbos of BSO de Berkenboom komen spelen bij BSO de Lange Tak. Dit is contractueel vastgelegd.

## Hoe ziet een middag bij de BSO eruit

### ***Dagindeling "korte middag"***

- De kinderen komen uit school om 14.15 uur naar de BSO.  
We eten gezamenlijk fruit aan tafel en drinken iets, er is daarbij uitgebreid de tijd om naar verhalen van de kinderen te luisteren.
- 15.00 – 16.30 uur.  
Tijd voor allerlei activiteiten zoals: buiten spelen, gymmen in de speelzaal, spelletjes, knutselen of lekker relaxen met een boekje of achter de computer.
- 16.30 – 17.00 uur.  
We eten met elkaar groente, een cracker en drinken weer wat.
- 17.00-18.15 uur.  
Vanaf 17.00 uur worden de eerste kinderen opgehaald. Komt u eerder? Geen probleem, we stellen het wel op prijs als u dit in verband met de activiteiten, even doorgeeft. Verder is er tijd voor buiten spelen, naar de gymzaal, een spelletje, etc.
- 18.15 - 18.30 uur.  
Opruimen en de laatste kinderen worden opgehaald.  
Afhankelijk van de leidster-kindratio gaat één van de leidsters om 17.30 of 18.00 uur naar huis, er blijft dan altijd één leidster over om af te sluiten. Op dat moment geldt de achterwachtregeling met BSO de Berkenboom, BSO de Biezbos of Kinderdagverblijf Dribbel.



# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

### ***Dagindeling lange middag***

Het kan soms voorkomen dat de school om 12.00 of 13.00 uur uit is.

Als de school om 12.00 uur uit is komen de kinderen dan naar de BSO waarna er tijd en ruimte is om gezellig met elkaar te lunchen.

Als de school om 13.00 uur uit is komen de kinderen dan naar de BSO en kiest een ieder wat hij of zij wil. Een activiteit vanuit de BSO, vrij spelen of inhaken op een voorstel vanuit de kinderen. Vaak willen de kinderen eerst vrij spelen om daarna aan te schuiven voor een activiteit. Daarna willen ze vaak weer een tijdje hun eigen gang gaan.

Rond 14.30 uur is er tijd voor wat te drinken en een tussendoortje.

15.00 - 18.30 uur.

Zie indeling korte middag.



# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

## **Dagindeling vakantieweek**

- 7.30 uur.  
De eerste kinderen arriveren. We gaan ervan uit dat de kinderen thuis ontbeten hebben. Op dit moment is er één leidster aanwezig en geldt de achterwachting met BSO de Berkenboom, BSO de Biezbos of Kinderdagverblijf Dribbel.
- 8.30 uur.  
De tweede groepsleidster is aanwezig. Om 9.30 uur start het dagprogramma. De dag kan thema gericht zijn. In de vakanties kunnen we gebruik maken van interne en externe partijen die een activiteit aanbieden. Bijvoorbeeld een muziek workshop, judo of gym, timmeren, knutselen of dansen. Als het weer het toelaat gaan we erop uit.
- Rond 12.00 lunchen we gezamenlijk aan tafel. Na de lunch ruimen we samen op en krijgen de kinderen de mogelijkheid om vrij te spelen.
- Tussen 13.00 uur en 14.00 uur hebben de leidsters hun pauze. Ook dan is toezicht gegarandeerd.
- 14.00 uur  
Start van het middagprogramma. Buitenspelen, knutselen of een themagerichte activiteit.
- 17.00- 18.15 uur.  
De eerste kinderen worden opgehaald. Tussentijds kan er nog wat gedronken of gegeten worden, er is tijd om nog even te relaxen. Om 17.30 gaat de eerste leidster naar huis. Op dat moment geldt weer de achterwachting met BSO de Berkenboom of KDV Dribbel.
- 18.15- 18.30 uur.  
Opruimen en de laatste kinderen worden opgehaald. Daarna gaat de tweede leidster naar huis.

## **Brengen en halen vakantie periode – ruilen of extra dagen aanvragen**

De momenten van halen en brengen bieden de ouders en leidsters de gelegenheid om actuele informatie over het kind of de gezinssituatie uit te wisselen en vragen te stellen.

Het brengen van een kind is een belangrijk moment van de dag. Uw kind neemt dan afscheid van u en andersom. Wij zorgen er altijd voor dat een van de leidsters aanwezig is bij het afscheid nemen. De leidsters nemen kleine kinderen over van de ouder en grotere kinderen stimuleren zij om bewust afscheid te nemen. Afhankelijk van de behoefte van uw kind loopt een leidster met een kind naar een raam om de ouder uit te zwaaien. Wij doen altijd ons best om het afscheid zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen.



# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

Tijdens de vakantieperiode kunt u uw kind brengen bij de BSO. We stellen het op prijs als de kinderen niet later gebracht worden dan 9.30 uur in verband met het dagprogramma.

Vanaf 17.00 kunt u uw kind weer ophalen. Mocht u dit eerder willen doen stellen we het op prijs als u dit van tevoren laat weten.

Wilt u ons overigens ook tijdig van tevoren informeren als iemand anders dan één van de ouders of verzorgers uw kind komt halen? Wij geven namelijk geen kinderen aan “vreemden” mee.

Laat u het daarom altijd weten als uw kind door iemand anders opgehaald wordt, en helpt u ons dan door een foto of iets dergelijks van die persoon achter te laten. Ook dient de persoon zich te legitimeren.

Voor u als ouder is het mogelijk om een extra dag(deel) aan te vragen. U kunt dit aanvragen via de ouderlogin van KOVnet. Wel hanteren wij de leidster- kind ratio, mocht de groep vol zitten zoeken we naar een ander alternatief.

Hieronder de richtlijnen voor ruilingen:

- De termijn waarin een dag geruild mag worden is 4 weken binnen schoolweken.
- Een ruiling dient 3 werkdagen voorafgaand aan de te ruilen dag te worden aangevraagd via KOVnet.
- Ruilen binnen vakanties is mogelijk binnen dezelfde week.
- Een ruiling kan altijd alleen plaatsvinden als er plek is op de groep.

Dagen inhalen i.v.m. ziekte is helaas niet mogelijk tenzij er sprake is van langdurig ziek zijn (langer dan 4 weken). Dan zoeken we gezamenlijk naar een passende oplossing.

## **Voedingsbeleid**

Als de kinderen uit school komen staat er drinken klaar. De kinderen hebben de keuze uit limonade, water of thee, bij de lunch is er ook keuze uit melk en zelfgemaakte yoghurtdrink. We serveren (seizoens)fruit met daarna een koekje (bijv. biscuit of speculaasje). Later op de middag krijgen de kinderen opnieuw drinken (water, thee of limonade), rauwkost (tomaatjes, komkommer, wortel en paprika) en een cracker of rijstwafel met daarop keuze uit zuivelspread, kipfilet, appelstroop of jam.

De kinderen mogen om groente/ fruit en drinken (water) vragen als ze trek of dorst hebben. Als de kinderen opgehaald worden mogen ze een snoepje komen halen bij het afmelden.

Op deze manier hebben wij op drukke momenten de check dat kinderen zich afmelden en voor ons een moment om de ouders gedag te zeggen of een overdracht te geven.

Wij houden rekening met kinderen die vanwege een allergie of om een andere reden bepaalde voedingsmiddelen niet mogen eten. Als uw kind een specifieke dieetvoeding nodig heeft, verzoeken wij u deze zelf mee te nemen. Hiervan wordt een aantekening op de stamkaart gemaakt. Heeft u



# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

liever niet dat uw kind een snoepje krijgt bij het afscheid of, andere zaken voedingszaken (zoals b.v. traktaties) die van belang kunnen zijn, meldt het gerust aan de pedagogisch medewerksters zodat hier rekening mee gehouden kan worden. Dit wordt ook genoteerd op de stamkaart.

Eten en drinken (behalve ontbijt en avondeten, wij gaan ervan uit dat dit thuis gebeurt) wordt tijdens de middagen en vakantieopvang verstrekt door de BSO.

Het voedingscentrum geeft een algemene richtlijn over de hoeveelheden die kinderen per dag nodig hebben, wij houden ons hier zoveel mogelijk aan. Ieder kind is echter uniek, de een eet wat meer de ander wat minder. Wij zullen nooit eten opdringen of kinderen “straffen” als hun bord of beker niet leeg is.

Kinderen van 4 t/m 7 jaar mogen tijdens de lunch maximaal drie broodjes. Kinderen vanaf 8 jaar mogen maximaal 4 broodjes tijdens de lunch. De gezelligheid aan tafel en het spel maakt dat de kinderen vaak meer eten dan thuis. Om toch een grens aan te geven hebben we onderzoek gedaan om tot goede richtlijnen te komen.

#### Voedingsaanbod BSO

Brood en beleg	Drinken	Tussendoor
Bruin volkorenbrood	Halfvolle melk/ zelfgemaakte yoghurt drank.	Fruit van de seizoenen bv appel, meloen, mandarijnen etc.
Halvarine	Limonadesiroop	Groente van het seizoen bv komkommer, radijsjes, paprika etc.
Zoet beleg: jam, appelstroop, pure chocopasta of hagels, vruchtenhagels, speculoos	Thee/ water	Rijstwafel, volkoren cracker evt. met zuivelspread, kipfilet, appelstroop
Hartig beleg: Zuivelspread naturel, plakjes kaas, kipfilet		Eind van de dag een snoepje bij vertrek.
Groente/fruit: aardbeien, komkommer, tomaat, paprika		

#### Traktatie

Bij feestelijke gelegenheden of in de vakanties bieden wij de kinderen wat extra's aan in de vorm van een keer pannenkoeken, poffertjes of knakworstje, krentenbollen, bolletjes of iets dergelijks. In de zomer kan er ook op een (water)ijsje getrakteerd worden.

Als kinderen jarig zijn wordt er door de Lange Tak een feestje georganiseerd inclusief traktatie.

Vanuit de BSO zorgen wij voor popcorn of chips, in de zomer kan dit ook een waterijsje zijn. Van een



# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

feestje maken we een heel ritueel, er wordt gezongen, kaarsjes worden uitgeblazen en een cadeautje wordt gegeven. De kinderen mogen op hun verjaardag uiteraard ook zelf trakteren, neemt u dan even contact op met de groepsleiding. Heeft u liever niet dat uw kind popcorn of chips krijgt tijdens feestjes, neemt u gerust contact op met de pedagogisch medewerksters. Samen gaan we op zoek naar een alternatief.

### **Veiligheid en hygiëne**

Wij leren de kinderen om te gaan met hygiëne door ze bijvoorbeeld al zo vroeg mogelijk te leren hun handen te wassen met zeep voor het eten en na het toiletbezoek. Op de toiletten maken we gebruik van papieren handdoeken.

De Lange Tak maakt elk jaar een risico-inventarisatie van de groepen, de gymzaal en van de buitenruimtes. Deze wordt samen met de leidsters van de groepen opgesteld, aangepast en geëvalueerd. Wij hanteren hierbij het protocol van de GGD.

### **3-uurs regeling**

Kinderopvangorganisaties die langer dan 10 uur open zijn mogen drie uur per dag afwijken van de leidster-kind ratio (BKR). Op onze BSO geldt dat voor studiedagen en in vakanties.

BSO de Lange Tak wijkt op die dagen drie uur per dag op verschillende momenten af. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal PM'ers wordt ingezet.

Wanneer wijken wij af?

- Mogelijk tijdens het breng- en haalmoment. Tijdens deze momenten plannen wij geen activiteiten in en zorgen daarmee voor rust op de groep. Deze momenten zijn er om de kinderen rustig te ontvangen en er voor ze te zijn als ze weer opgehaald worden. Dit om de emotionele veiligheid te waarborgen. Tijdens de breng- en haalmomenten houden de PM'ers bij op welke tijden de kinderen gebracht en gehaald worden. Hierdoor is het voor ons inzichtelijk op welke tijden we kinderen kunnen verwachten en wanneer ze opgehaald worden, dit wordt geregistreerd via KOVnet. Hieruit blijkt dat we minimaal afwijken tijdens deze momenten. We waarborgen de pedagogische veiligheid door met alle kinderen bij elkaar te blijven met de aanwezige PM'er. Er wordt tijdens het haalmoment bijvoorbeeld met de hele groep op één plein buiten gespeeld onder begeleiding van deze PM'er of we spelen allemaal binnen om op die manier het overzicht te bewaren. Wanneer één van de kinderen graag iets anders wil doen leggen we uit dat dat op dit moment even niet lukt en zoeken we samen naar een oplossing.
- Het pauzemoment: Na de lunch kunnen de Pm'ers om de beurt een half uurtje pauze nemen, zij blijven in/ rond de school op een vooraf afgesproken plek zodat zij kan fungeren als



# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

achterwacht. Tijdens het pauzemoment plannen we geen activiteiten in en zorgen daarmee voor rust in de groep. Er is ruimte voor een spelletje op de groep, vrij spel of bijvoorbeeld een boekje lezen op de bank.

- Kortdurende afwijkmomenten: Voorbeelden hiervan zijn kolfmomenten, mentorgesprekken ed. Deze momenten plannen we in op rustige momenten en/ of wanneer de achterwacht beschikbaar is. De achterwacht is een bekend gezicht van de kinderen. Omdat Dribbel klein is kent ook de achterwacht de kinderen en vice versa;

De planning evalueert na elke schoolvakantie of de breng- en haaltijden nog aansluiten op de 3- uursregeling, hieruit blijkt tot nu toe dat we niet of nauwelijks afwijken van de BKR tijdens deze momenten. Wanneer dit verandert passen we indien nodig de roosters van de PM'ers hierop aan. Dit is een continu proces dat we kunnen (bij)sturen waar nodig.

## Achterwacht

Onze BSO hanteert een achterwacht regeling op woensdagmiddag, momenten van openen/ sluiten en pauzes. De achterwacht is altijd telefonisch bereikbaar op deze momenten of aanwezig elders in het gebouw. Dit is in praktijk; of de collega waar je die dag mee werkt of iemand van KDV Dribbel (binnen 5 minuten afstand). De achterwacht is bekend bij de BSO en het KDV.

- Vanaf 7.30 kunt u uw kind brengen, er wordt gestart met 1 leidster en KDV Dribbel als achterwacht.
- Om 8.30 start de tweede leidster.
- Tussen de middag is er een pauze moment na de lunch, de medewerker blijft in/ rond de school op een vooraf afgesproken plek en fungeert daarbij als achterwacht.
- Vanaf 17.30 gaat de eerste leidster naar huis en is KDV Dribbel achterwacht.
- Op woensdagmiddag zijn er voorlopig minder dan 10 kinderen en is er één leidster aanwezig, zo mogelijk met een stagiaire. KDV Dribbel is achterwacht.

## Ziekte

Kinderen die ziek zijn kunnen de BSO niet bezoeken. Kinderen die ziek zijn hebben extra zorg nodig die wij helaas niet kunnen bieden. Onze ervaring is dat uw kind beter af thuis is op zo'n moment. Bij hevige diarree en andere besmettelijke infectieziekten zijn kinderen verplicht om thuis te blijven. Wij volgen hierbij het protocol voor infectieziekten van de GGD. In die gevallen adviseren wij om het advies van de huisarts te volgen voor wat betreft het moment waarop u uw kind weer naar ons kunt





**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

brengen. Bij “normale” kinderziektes zoals de waterpokken, hanteren wij de volgende stelregel: zijn de blaasjes dicht, dan mag het kind komen.

Als er een besmettelijke kinderziekte heerst, dan waarschuwen wij u altijd doormiddel van een brief op de deur van de BSO of in het bakje van uw kind en via de nieuwsbrief.

### **Ziek op de Buitenschoolse opvang**

Wanneer uw kind ziek wordt op de BSO zullen wij contact met u opnemen. Indien nodig vragen wij u om uw kind te komen halen.

In spoedgevallen kan het nodig zijn dat één van de medewerkers van de BSO hulp inroept van een arts. De achterwacht wordt ingeschakeld voor eventuele hulp die nodig is tijdens het spoedgeval.

Ouders worden dan onmiddellijk op de hoogte gesteld.

Voor verdere informatie verwijzen we u naar ons ziektebeleid.

### **Privacy**

Bij plotselinge ziekte of ernstig verdriet van uw kind, vinden wij het belangrijk om zo snel mogelijk contact met één van de ouders of verzorgers te kunnen krijgen. Vandaar dat wij u vragen om ons een aantal persoonlijke gegevens te verschaffen. Gedurende de verblijftijd van uw kind, laten wij deze gegevens regelmatig door u checken. Uiteraard gaan wij vertrouwelijk om met deze gegevens. De gegevens gebruiken wij alleen bij een eventueel bezoek aan een huisarts, EHBO-post of ziekenhuis. In alle andere gevallen verstrekken wij geen gegevens over kinderen of hun ouders aan derden.

### **Medicijn gebruik op de BSO**

Wij voeren een terughoudend beleid als het gaat om het toedienen van medicatie.

Mocht dit toch nodig zijn dienen de ouders gebruik te maken van de registratieformulieren te verkrijgen bij de coördinator op de groep. Medicatie die eventueel toegediend wordt moet in de originele verpakking zitten met bijsluiters en voorzien van naam. Wij geven geen zepillen.

### **Communicatie**

Wij hechten erg veel belang aan een goede communicatie met elkaar. In dit hoofdstuk gaan wij globaal in op hoe de communicatie binnen het team verloopt, hoe wij met u als ouders of verzorgers communiceren en wat de rol van de oudercommissie is binnen de BSO.



# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

### ***Binnen het team***

Alleen door met elkaar in gesprek te blijven kunnen wij ervoor zorgen dat wij een hecht team blijven dat garant staat voor een veilige en liefdevolle verzorging en opvang van uw kind. Dagelijks hebben de leidsters van de BSO overleg met elkaar over de gang van zaken, twee keer per jaar hebben we overleg in teamverband, zo nodig vaker. Naast de teamvergaderingen is er één maal per jaar een training in het kader van deskundigheidsbevordering. Elk jaar wordt er een herhaling EHBO en BHV gevolgd. Bovendien vinden wij het belangrijk om elkaar informeel te ontmoeten, zo organiseren we minimaal één keer per jaar een gezamenlijk uitje.

### ***Met de ouders***

Communicatie met de ouders vinden wij net zo belangrijk als communicatie met elkaar. Zoals u al eerder heeft kunnen lezen kunt u ons bij het brengen of halen van uw kind altijd aanspreken om informatie over uw kind uit te wisselen. Wanneer u er behoefte aan heeft om een meer uitgebreid gesprek te voeren over uw kind dan kunt u daar een afspraak voor maken met de leidster / mentor van uw kind. Wanneer er zich problemen voordoen, bespreekt u deze dan direct met de leidster. Komt u er samen niet uit, dan kunt u altijd terecht bij de coördinator van de BSO of de directie van Kinderopvang Dribbel.

Ouderparticipatie vinden wij ook belangrijk, zo ondersteunen ouders ons als we bijvoorbeeld een uitje hebben tijdens de vakanties en als we de avondvierdaagse gaan lopen.

### ***Schriftelijke informatie***

Eén keer per maand ontvangt u van ons een nieuwsbrief.

### ***Overgang naar basisonderwijs***

Om de overgang van kinderopvang naar het basisonderwijs in goede banen te leiden, kan het van belang zijn om de observatieformulieren naar aanleiding van het eindgesprek aan de BSO door te geven. Hierop wordt aangegeven hoe de ontwikkeling van het kind binnen de kinderopvang is verlopen. Een belangrijke start voor uw kind in zijn nieuwe omgeving. Dit gebeurt nooit zonder toestemming. Stroomt uw kind door naar een BSO van Dribbel, dan wordt er een intakegesprek met u ingepland, ook zal er onderling een overdracht zijn. Uiteraard hier ook met uw toestemming. Gaat uw kind naar een andere BSO vragen wij uw toestemming om de informatie door te geven.

### ***Ouderavond.***

Een keer per anderhalf á twee jaar kan, bij voldoende belangstelling, een ouderavond georganiseerd worden door oudercommissie en directie. Deze avond start meestal met een formeel gedeelte, waarin de directie en de oudercommissie zich presenteren en de ouders informeren over de gang van zaken op de BSO. Het grootste gedeelte van de avond reserveren wij vooral voor een informeel samenzijn. Ouders krijgen dan de kans elkaar te ontmoeten en te spreken, ook zijn dan alle leidsters



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

en de directie aanwezig. Dribbel organiseert elk jaar 1 of 2 thema-avonden waarbij de ouders van BSO ook altijd uitgenodigd worden. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan “kind en media”.

### **Oudercommissie**

Sinds de start van de WBK in 2005 is het verplicht om als kinderopvangorganisatie een oudercommissie te hebben. Deze commissie houdt zich bezig met het toetsen van alle beleid-pedagogische- en veiligheidseisen die binnen een kinderdagverblijf gelden. Voor onze buitenschoolse opvang blijven wij op zoek naar ouders die met ons mee willen denken. De oudercommissie vertegenwoordigt u als ouder. Daarnaast is het prettig om als directie samen met de ouders een zo goed mogelijke buitenschoolse opvang neer te zetten.

In 2016 is de wetswijziging versterking positie ouders ingegaan. Dribbel – Lange Tak werkt volgens deze wetswijziging door transparant te zijn in beleid en, advies te vragen aan de oudercommissie naar aanleiding van aangepaste procedures en beleid. De commissie heeft een dwingend adviesrecht. Tevens dient deze commissie als eerste drempel voor eventuele klachten van ouders. Voor informatie hierover kunt u terecht bij de Coördinator, directie en/of de oudercommissie. Verder verwijzen we u naar het ‘klachtenreglement’, die ook in de hal te vinden is. Overige informatie over de oudercommissie kunt u vinden op de website.

### **Taken van een oudercommissie**

- Eén keer per 10 à 13 weken vergaderen, zo nodig vaker
- De commissie heeft een dwingend adviesrecht. Ook dient deze commissie als eerste drempel voor eventuele klachten van ouders
- De oudercommissie heeft een ondersteunende functie bij feesten en andere activiteiten.

### **Meldcode – goed geregeld**

Vanaf 2012 is elke organisatie die zich met kinderen bezighoudt verplicht te werken met een meldcode kindermishandeling en meldcode huiselijk geweld. Sinds 2015 is deze meldcode aangepast. Voorheen werd er doorverwezen naar het AMK (algemeen meldpunt kindermishandeling), dit alles is nu ondergebracht in één organisatie namelijk Veilig Thuis.

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of

Kinderopvang Dribbel B.V. | Zevenhuizerstraat 114a | 3828 BG Hoogland | T: 033 – 465 8963  
E: info@dribbel.info | KvK: 7848 0086 | IBAN: NL88 RABO 0151 5825 05 | www.dribbel.info



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar.

Binnen onze organisatie is er een aandacht functionaris aangewezen. Deze persoon heeft scholing gehad en is op de hoogte van de meldcode en de werkwijze. Het is belangrijk hier aandacht aan te besteden. Daarom hebben wij binnen de organisatie het “protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld” opgesteld. Hierin staat een stappenplan en een plan van aanpak. Dit protocol dient ervoor om stapsgewijs te concretiseren wat er aan de hand kan zijn, en wat de taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers van onze organisatie in dit proces zijn. Daarnaast is er een sociale kaart opgenomen van nuttige organisaties in Amersfoort en omgeving. Uiteraard is er ook aandacht voor de Wet bescherming persoonsgegevens. Dit protocol is een handvat hoe we binnen onze organisatie gestructureerd omgaan met deze problematiek. Alle leidsters zijn op de hoogte van dit protocol en hebben de cursus signaleren kindermishandeling en huiselijk geweld gevolgd.

Daarnaast besteden wij tijdens teamvergaderingen aandacht aan dit onderwerp, hebben we bijscholing door bijvoorbeeld gastdocenten of trainers uit te nodigen binnen onze organisatie.

*Voor het uitgebreide protocol verwijzen we u naar de website.*

*Binnen de organisatie zijn Liesbeth Warmerdam en Bobbie van Toren onze aandacht functionarissen. Zij zijn bereikbaar via de mail: [info@dribbel.info](mailto:info@dribbel.info)*

## **Ondersteuning**

Natuurlijk bespreken we met u als ons iets aan uw kind opvalt wat anders is dan gebruikelijk. Denk bijvoorbeeld aan een taalachterstand of problemen met de gezondheid of als uw kind moeite heeft met zijn of haar boosheid. Bij medische problemen adviseren wij u altijd contact op te nemen met uw huisarts. Ook bij de wijkteams in Amersfoort kunt u met vragen over opvoeding en begeleiding terecht.

Een wijkteam is een team van professionals van verschillende organisaties dat samen zorg en ondersteuning levert namens de gemeente aan mensen die extra hulp nodig hebben in hun dagelijks leven. Door de brede kennis van de teamleden en hun netwerk kunnen zij u vaak snel helpen.



# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

De medewerkers uit het team komen uit organisaties op het gebied van jeugdzorg, zorg voor mensen met verstandelijke of lichamelijke beperking, ouderen, verslaving, woonbegeleiding, welzijn, psychiatrie, gezondheidszorg en opvoeding van kinderen. *Bron: gemeente Amersfoort*

*Kijk op de website van de gemeente voor veel gestelde vragen over zorg en hulp aan kind en gezin:*  
[vragen over zorg en kind en gezin](#)

## **Convenant kinderopvang.**

Amersfoort is een jonge stad met een goed klimaat voor gezinnen, waar ouders zonder zorgen hun kinderen aan de kinderopvang moeten kunnen toevertrouwen. Door recente landelijke en maatschappelijke ontwikkelingen vinden de instellingen voor kinderopvang, de GGD Midden-Nederland en de gemeente Amersfoort het veiligstellen van de huidige kwaliteit van de kinderopvang in Amersfoort belangrijk.

Partijen stellen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van zeer goede kinderopvang voor alle kinderen in Amersfoort. Om de gewenste kwaliteit in 2013 en navolgende jaren te bewerkstelligen, werken de partners nauw samen aan de uitvoering van dit convenant.

In november 2011 heeft Dribbel gezamenlijk met andere kinderopvangorganisaties het convenant ondertekend. Inmiddels zijn een aantal afspraken al in de wet opgenomen en wachten wij als organisatie af of er een nieuw convenant wordt opgesteld.

## **Pest protocol**

Wij willen dat kinderen zich veilig en prettig voelen bij BSO de Lange Tak zodat zij zich kunnen ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past. Natuurlijk stellen we alles in het werk om pestgedrag te voorkomen door het creëren van een sfeer waarin alles bespreekbaar is en veel aandacht te besteden aan een goed pedagogisch klimaat. Binnen de Lange Tak hanteren wij een speciaal pest protocol. Dit protocol biedt handvatten hoe om te gaan met kinderen die gepest worden of pesten en hoe te begeleiden.

## **Media gebruik bij Dribbel**

We zien het thuis, maar ook veelvuldig in het nieuws, jongeren met een smartphone en de gevaren van internet. Smartphones en tablets zijn niet meer weg te denken. De ontwikkelingen volgen elkaar in rap tempo op. Wat komt er allemaal op onze kinderen af, hoe houden we zelf de ontwikkelingen bij en hoe zorgen we ervoor dat onze kinderen mediawijs en bewust opgroeien? Niet alle media is per sé schadelijk, ze bieden ook kansen en uitdagingen.



# Dribbel

KDV  
BSO  
POV

Dit alles komt samen in mediaopvoeding. Deze vorm van opvoeden is erop gericht kinderen te leren bewust en selectief met media om te gaan. Kinderopvang kan ook een belangrijke rol spelen in media opvoeding. Zo zijn er binnen de BSO afspraken gemaakt over telefoon en computergebruik. Maar wellicht vindt u het als ouders interessant om meer te weten over Kind en media.

Meer informatie kunt u vinden op [www.kindmedia.nl](http://www.kindmedia.nl).

### **Omgaan met kinderen in ontwikkeling**

BSO de Lange Tak vangt kinderen op tussen de vier en twaalf jaar. Zij ontwikkelen zich van kleuter naar lagere schoolkind tot (beginnende) puber. Elk kind is anders. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past. De medewerkers van de BSO willen hen daar zo goed mogelijk bij begeleiden.

In dit protocol komen een aantal onderwerpen aan bod. In het kort komt de algemene ontwikkeling aan de orde die in grote lijnen voor ieder kind geldt, al is het ene kind eerder aan een bepaalde ontwikkeling toe dan een ander. Daarnaast is er specifiek aandacht voor enkele bijzondere omstandigheden, zoals omgaan met kinderen met een beperking, denk aan een chronische aandoening of een lichamelijke of psychische beperking, omgaan met seksualiteit en omgaan met verlies. Of dit nu het overlijden van een naaste betreft of het verlies van gezondheid. Dit protocol dient als handvat voor het omgaan met kinderen in verschillende leeftijdsfasen die samen in een groep verblijven.

### **Verklaring omtrent gedrag**

Alle medewerkers inclusief de directie van organisatie Dribbel hebben een Verklaring omtrent gedrag overhandigd. Stagiaires en vrijwilligers dienen ook een verklaring omtrent gedrag te overhandigen niet ouder dan 2 maanden voordat ze in dienst komen. Eventuele stagiaires, nieuwe werknemers en vrijwilligers mogen niet eerder starten dan dat de VOG is overhandigd.

Vaste leidsters, stagiaires en overige partijen zijn geregistreerd in het personenregister. Zij komen dan voor in de continu screening. Dribbel krijgt een melding wanneer een medewerker betrokken raakt bij een incident dat mogelijk de veiligheid van de kinderen in gevaar kan brengen.

We wensen u en uw een kind een fijne tijd binnen Kinderopvang Dribbel- Lange Tak.