

## Inspectierapport

Kinderopvang-peuteropvang Dribbel (KDV)  
Kraailandhof 1  
3828JN Hoogland  
Registratienummer 157119695

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Amersfoort
Datum inspectie:	30-10-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-12-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK.....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>5</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	10
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>12</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	12
PERSONEEL EN GROEPEN.....	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	14
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>16</b>
OPVANGGEGEVENS.....	16
GEGEVENS HOUDER.....	16
<b>GEGEVENS TOEZICHT .....</b>	<b>16</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	16
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	16
PLANNING.....	16
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b>	<b>17</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

### **Waarom toezicht?**

De overheid stelt aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders) kwaliteitseisen om de pedagogische kwaliteit en de veiligheid en gezondheid voor jonge kinderen te waarborgen en te verbeteren. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

### **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij de toezichthouder de rol heeft van meedenken en informeren en het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat. Een belangrijk onderdeel hiervan is het 'herstelaanbod' waarbij de toezichthouder in overleg treedt met een houder om tot een oplossing te komen.

### **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij locaties waar dat kan, en meer waar dat nodig is.

## Beschouwing

### **Inleiding**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

Kinderdagverblijf-peuteropvang 'Dribbel' is onderdeel van Kinderopvang Dribbel. Het kinderdagverblijf-peuteropvang is gevestigd in basisschool de Biezen in Hoogland.

De houder van deze locatie is tevens houder van nog twee centra voor buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf in Hoogland.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met maximaal 16 kindplaatsen per dag en is geopend sinds mei 2015. Het kinderdagverblijf-peuteropvang biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en bestaat uit één groep.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Tijdens het jaarlijks onderzoek in maart 2016, maart 2017 en in november 2018 voldeed de locatie aan de onderzochte kwaliteitseisen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. Met behulp van het 'model risicoprofiel' zijn de toezichtsactiviteiten bepaald. Deze toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en interviews met de beroepskrachten. Binnen de domeinen zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn onderzocht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Inleiding**

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. De houder dient er zorg voor te dragen dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder dient er verder zorg voor te dragen dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

Tijdens en na afloop van het toezichtbezoek is het pedagogisch beleidsplan op inhoud en de dagelijkse pedagogische praktijk beoordeeld. Onder de kopjes 'Pedagogisch beleid' en 'Pedagogische praktijk' staan de bevindingen van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

Kinderopvang Dribbel hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Hierin is ook het locatiegebonden beleid opgenomen.

De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid. Jaarlijks evalueert de houder het pedagogisch beleid en stelt het zo nodig bij.

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Inleiding**

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, een item binnen het domein 'Pedagogisch klimaat', is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een observatie van de pedagogische praktijk op de groep tijdens het onaangekondigde toezichtbezoek.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen (ook wel competenties genoemd) uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De houder biedt de kinderen -in een veilige en gezonde omgeving- **emotionele veiligheid**. Dit betekent dat de houder ervoor zorgt dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De **persoonlijke en sociale competenties** van kinderen worden bevorderd. Dit betekent dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit betekent ook dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- De socialisatie van kinderen wordt bevorderd door **overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen**. Dit betekent dat kinderen worden gestimuleerd om op een open

manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang).

Per competentie staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn de competenties, te noemen 'emotionele veiligheid' en 'persoonlijke competentie', duidelijk in de praktijk naar voren gekomen. De competenties met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

### **Bevindingen**

De observatie vindt plaats op een woensdagochtend tijdens het kringmoment op de groep en tijdens het buiten spelen.

#### *Emotionele veiligheid*

*Respectvol contact:* De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

*Aansluiten:* De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

#### Observatie

- Tijdens het kringmoment kijkt één meisje een beetje sip. De beroepskracht vraagt wat er is. 'Wil je niet drinken? Je moet toch even wat drinken?' Het meisje schudt nee. 'Wil je liever water dan?' Het meisje knikt ja. De beroepskracht pakt de beker en doet er water in, maar het meisje wil nog steeds niet drinken. De beroepskracht gaat op haar hurken naast haar zitten: 'Wil je echt niet drinken Een slokje? Ik zie dat je niet wil. Ik zet de beker hier voor je neer, dan kun je hem straks pakken als je wel wil'.
- Eén van de kinderen is voor het laatst en heeft een traktatie meegenomen. 'Kijk, heb ik zelf gemaakt, tadaaa!', zegt het meisje. 'Mag ik dan nu uitdelen?'. 'Mooi hoor', zegt de beroepskracht, 'We wachten nog heel even tot alle kinderen terug zijn van het toilet, goed, dan kun je daarna aan alle kindjes laten zien hoe mooi je dit hebt gemaakt.'.
- Het meisje is haar traktatie aan het uitdelen. De beroepskracht houdt de doos waarin de traktaties staan vast, het meisje pakt ze eruit en geeft ze één voor één aan de kinderen in de kring. Eén jongen roept steeds harder 'Ikke, ikke, nu ikke, ikke!'. De beroepskracht zegt rustig: [...] we horen je, maar je moet nog heel even wachten. [...] komt zo ook bij jou, kijk maar, ze is er bijna'.
- De jassen worden aangedaan. Een jongen rent nog rond op de groep. [...] Kom je ook mee naar buiten? Laat maar zien welke jas van jou is, dan gaan we die aandoen.'. De jongen pakt zijn jas en staat ermee voor de beroepskracht. 'Kijk maar of je hem zelf aan kunt doen, kijk, als je hem zo neerlegt, dan kun je je armen erin doen.'. Het lukt de jongen niet. De beroepskracht gaat op haar knieën voor hem zitten en vraagt of ze hem zal helpen. De jongen wil dit graag en de beroepskracht helpt hem in zijn jas.

#### Conclusie

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

#### *Persoonlijke competentie*

*Spelbetrokkenheid:* De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of kortdurend en oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gedaan of gemaakt.

*Zelfredzaamheid:* Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. Zij moeten aan de beroepskracht vragen of zij met bepaalde spelmaterialen mogen spelen; ander materiaal mogen zij zelf pakken. De kinderen kennen de afspraken hierover.

#### Observatie

De kinderen zitten in de kring, er wordt wat gedronken. Een meisje vraagt of er ook nog koekjes komen. De beroepskracht geeft aan dat één van de kinderen wat lekkers heeft meegenomen omdat zij voor het laatst is. De kinderen zitten rustig en hebben gesprekjes met de beroepskrachten en met elkaar. Eén van de kinderen moet naar het toilet. Zij vraagt of ze daarheen mag. Dan blijken er nog meer kinderen naar het toilet te moeten. Eén van beide

beroepskrachten neemt de kinderen mee naar het toilet. Als iedereen weer terug is, wordt er gezongen voor het kind dat afscheid neemt. Dan wordt er getrakteerd. Eén van de kinderen vraagt of ze naar buiten gaan na het kringmoment. De beroepskracht geeft aan dat ze dat een goed idee vindt: 'Ja, we kunnen dat wel doen eigenlijk, het is nu nog heel mooi weer. Goed idee.'. Na het kringmoment gaan de andere kinderen naar het toilet. De kinderen die klaar zijn spelen vrij in de ruimte. Twee kinderen spelen in de bouwhoek, één meisje speelt in een grote speelauto en weer twee andere kinderen spelen in de leeshoek. De kinderen zijn volop in hun spel bezig tot het moment waarop de beroepskrachten vragen om de jassen aan te doen om naar buiten te gaan. Buiten weten de kinderen dat de beroepskracht het spelmateriaal zelf uit de schuur pakt. 'Weten jullie nog, hier is de streep, daar mogen jullie dan even wachten tot ik het gepakt heb', geeft de beroepskracht aan. De kinderen roepen wat zij uit de schuur willen hebben en de beroepskracht pakt het. De kinderen spelen daarna samen of alleen buiten op het speelterrein.

### Conclusie

De kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

### **Conclusie**

Uit de observaties en de interviews uit de steekproef komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (Woensdagochtend 30-10-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Peuteropvang Dribbel, versie januari 2019)

## **Personeel en groepen**

### **Inleiding**

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) ten behoeve van de continue screening, vaste groepen, vaste beroepskrachten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder dient daarnaast zorg te dragen voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Om te mogen werken als pedagogisch medewerker in de kinderopvang dient de houder er zorg voor te dragen dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Vanaf 1 januari is de houder verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aan te stellen.

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Vanaf januari 2019 dient de houder ervoor zorg te dragen dat een pedagogisch beleidsmedewerker de medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid.

Onder de kopjes 'Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister kinderopvang', 'Opleidingseisen', 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs', 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' en 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' staan de bevindingen van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de continue screening van haar personeel, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat tijdens het toezichtbezoek op de locatie werkzaam is, staat ingeschreven in het PRK.

Tijdens het toezichtbezoek heeft de toezichthouder de inschrijvingen in het PRK ingezien. Voor het personeel dat op basis van de steekproef is onderzocht, geldt dat zij staan ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het PRK conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Bevindingen**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de beroepskrachten die tijdens het toezichtbezoek op de locatie werkzaam zijn, beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Tevens is onderzocht of de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. De houder heeft twee beroepskrachten aangesteld als beleidsmedewerker/coach.

De houder is de mogelijkheid geboden om aan te tonen dat alle medewerkers die zijn opgenomen in de steekproef voldoen aan de kwalificatie-eis. De houder is in de gelegenheid gesteld de informatie na te sturen. De houder heeft dit binnen de daarvoor gestelde termijn gedaan. Voor deze beroepskwalificaties geldt dat zij voldoen aan de eisen volgens de geldende cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Conclusie**

De medewerkers die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Bevindingen**

##### Beroepskracht-kindratio

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio), is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door de aanwezigheidslijsten en de personeelsroosters van week 41, 42 en 43 op te vragen en de beroepskracht-kindratio op het moment van het bezoek te toetsen.

Op het moment van de observatie zijn 10 kinderen van 2 tot 4 jaar aanwezig met 2 beroepskrachten.

Uit de aanwezigheidslijsten, personeelsroosters en de beroepskracht-kindratio tijdens het bezoek komt naar voren dat voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden er voldoende beroepskrachten worden ingezet.

##### De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden stagiairs ingezet, waarbij gedurende de openingstijden van de locatie maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. Tijdens het toezichtbezoek zijn er geen stagiaires op de locatie aanwezig.

##### Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten



De peuteropvang is van 08.30 uur tot 11.45 uur geopend. Gedurende de openingstijden zijn altijd twee beroepskrachten aanwezig en wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

#### Achterwacht bij calamiteiten

Er wordt bij peutergroep Dribbel altijd met twee beroepskrachten gewerkt. Indien op de locatie toch één beroepskracht aanwezig is, zal er een stagiaire aanwezig zijn of een achterwacht regeling getroffen worden met de onderbouwdocenten van de school waarin de locatie gehuisvest is. Ook kan kinderdagverblijf Dribbel, die op 5 minuten afstand gevestigd is, benaderd worden. De telefoonnummers hiervan liggen op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

De beroepskracht-kindratio zoals deze in de steekproef is opgenomen voldoet aan de gestelde eisen. De achterwacht bij calamiteiten voldoet aan de gestelde eisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Inleiding**

Per 1 januari 2019 dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moeten worden ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra. Het gaat om de verplichte rekenformule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) als bedoeld in de artikelen 8, tweede lid, en 17, tweede lid, van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

#### **Bevindingen**

##### Beleid

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches schriftelijk vastgelegd waarbij de houder de verplichte rekenformule heeft gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Binnen de organisatie zijn twee medewerkers aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

##### Coaching

De houder heeft het voornemen om de coaching als volgt vorm te geven:

- Manieren van coachen binnen Dribbel
- Coachen door middel van video en kijklijsten
- Coaching door middel van kwaliteitenspel
- Coaching door middel van een coaching vraag van de medewerker
- Coaching door middel van groepsvergaderingen
- Coaching door middel van algemene vergaderingen
- Coaching door middel van evaluatie en voortgangs- gesprekken

Zo bevestigen de beroepskrachten tijdens het toezichtbezoek dat zij weten dat zij geïnformeerd zijn over de werkzaamheden van de pedagogisch coach. Individuele coaching hebben zij nog niet gehad, het is nog niet helemaal duidelijk wanneer zij dit zullen ontvangen maar er wordt wel aan gewerkt.

Uit bovenstaande komt naar voren dat de houder zich inspant om ervoor te zorgen dat elke beroepskracht coaching ontvangt. De houder heeft voor het geven van de coaching aan elke beroepskracht tot 1 januari 2020 de tijd.

##### Informatie aan ouders en beroepskrachten

De ouders zijn door middel van een nieuwsbrief geïnformeerd over het feit dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vanaf 2019 een specifieke taak gaat vervullen. De houder, de beroepskrachten en de ouders zijn geïnformeerd over hoe voldaan gaat worden aan het verplicht aantal uren van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

#### **Conclusie**

De houder spant zich in om aan de wettelijke eisen te voldoen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor het geven van coaching aan elke beroepskracht.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### De stamgroep

Het kinderdagverblijf bestaat uit één stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met twee beroepskrachten. De kinderen verlaten hun stamgroep met de beroepskrachten alleen voor activiteiten die beschreven zijn in het pedagogisch beleidsplan.

#### Opvang in één andere stamgroep

Er is slechts één stamgroep waarmee het dus niet voorkomt dat kinderen in de andere dan de vaste stamgroep worden opgevangen. Deze pedagogische werkwijze is beschreven in het pedagogisch beleid.

De stamgroep voldoet daarmee aan de gestelde eisen.

#### Vaste gezichten op de groepen

De houder heeft een dusdanig personeelsrooster dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is ten minste één beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind.

Uit het interview met de houder komt naar voren dat de houder in zijn personeelsbeleid in geval van ziekte, vakantie en verlof, gebruik kan maken van vaste (inval)beroepskrachten. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste gezichten.

#### Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

### **Conclusie**

Ten behoeve van de stabiliteit van de opvang zorgt de houder ervoor dat op de locatie wordt gewerkt met een vaste stamgroep, dat er voldoende vaste beroepskrachten voor de kinderen aanwezig zijn en dat elk kind een mentor toegewezen heeft gekregen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (Woensdagochtend 30-10-2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (Week 41, 42 en 43)
- Personeelsrooster (Week 41, 42 en 43)
- Pedagogisch beleidsplan (Peuteropvang Dribbel, versie januari 2019)
- Notulen teamoverleg (Teamvergadering POV 21-5-2019)
- Pedagogisch coaching versie 1 2019

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen de Wet kinderopvang zijn kwaliteitseisen opgenomen die betrekking hebben op het veiligheids- en gezondheidsbeleid in een kindercentrum. Het doel is de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk te waarborgen. Tijdens het toezichtbezoek is onderzocht of de houder overeenkomstig de wettelijke meldcode met betrekking tot kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bij de beroepskrachten bevordert.

Onder het kopje 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' staan de bevindingen van de toezichthouder.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Inleiding**

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals adequaat te reageren bij signalen van dit soort geweld. Per 1 juli 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden en moeten medewerkers in de kinderopvang ook het vermoeden van zedendelicten verplicht melden. In de Wet kinderopvang is de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs aangeduid als deskundige. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

Vanaf 1 januari 2019 is het daarnaast verplicht om binnen de meldcode te werken met een afwegingskader. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bij Veilig Thuis als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort.

### **Bevindingen**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Aan het stappenplan is aan stap 4 en 5 het afwegingskader toegevoegd en de verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen is toebedeeld, inclusief de vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bij hen bekend is. De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks besproken op het teamoverleg. Ook het afwegingskader en de meldplicht is aan bod geweest. De meldcode is middels een app op de groepstelefoon en een map op de groep ter inzage voor de beroepskrachten. Binnen de organisatie is een aandachtsfunctionaris aangesteld. De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie 8 maart 2019)
- Notulen teamoverleg (Teamvergadering POV 21-5-2019)
- Intern Protocol Hoe te handelen in geval van ongewenste omgangsvormen c.q. seksuele intimidatie door een medewerker, versie 8 maart 2019

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang-peuteropvang Dribbel  
Website : <http://www.dribbel.info>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Dribbel  
Adres houder : Zevenhuizerstraat 114a  
Postcode en plaats : 3828BG Hoogland  
Website : [www.dribbel-kdv.nl](http://www.dribbel-kdv.nl)  
KvK nummer : 56850972  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht  
Adres : Postbus 51  
Postcode en plaats : 3700AB ZEIST  
Telefoonnummer : 030-6086086  
Onderzoek uitgevoerd door : W. Bouwmeester

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Amersfoort  
Adres : Postbus 4000  
Postcode en plaats : 3800EA AMERSFOORT

### Planning

Datum inspectie : 30-10-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 02-12-2019  
Zienswijze houder : 05-12-2019  
Vaststelling inspectierapport : 05-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-12-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 09-12-2019



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--