



# KINDEROPVANG DRIBBEL

Algemene handels- en leveringsvoorwaarden

Deel 1: Kinderdagverblijf Dribbel  
Deel 2: BSO de Berkenboom  
Deel 3: BSO de Biezbos  
Deel 4: Peuteropvang Dribbel



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

## Deel 1: Kinderdagverblijf Dribbel

### Algemene Levering en Handelsvoorwaarden m.b.t. Kinderdagverblijf Dribbel

#### Artikel 1. **Begripsbepaling.**

- 1.1. Kinderdagverblijf: een kinderdagverblijf is een verblijf voor kinderen van 0 tot 4 jaar.
- 1.2. Kindplaats kinderdagverblijf: de plaats of de plek die door zowel particulieren en of bedrijven ingehuurd kan worden, met een maximum van vijf dagen in een werkweek, 52 weken per jaar (behoudens de gebruikelijke feestdagen en de dag na Hemelvaart). Kinderdagverblijf Dribbel heeft alleen dagopvang, d.w.z. er kan alleen sprake zijn van afname, overdag in opvangblokken. De openingstijden zijn van 07:00 uur tot 18:30 uur.
- 1.3. Opvangblok: een door de klant aan te geven periode waarin het kind wordt opgevangen op het kinderdagverblijf van tenminste 5 uur en ten hoogste 11,5 uur.
- 1.4. Dagdeel: een dagdeel is een opvangblok in de ochtend of in de middag van ten minste 5 uur en ten hoogste 7 uur.
- 1.5. Wachtlijst: een lijst waarop ouders geplaatst worden in afwachting van een vaste bezetting.
- 1.6. Klant: een klant is degene die een of meerdere kindplaatsen inhuurt bij een kinderdagverblijf.
- 1.7. Opvangpakket: een opvangpakket is de bepaling van hoeveel en welke weken per jaar er opvang wordt afgenomen door een klant.
- 1.8. KOVnet: leverancier van de door Kinderopvang Dribbel gebruikte software.
- 1.9. Vaste bezetting: een vaste bezetting is een opvangblok dat wekelijks aan een kind wordt toegekend binnen de bepalingen van het opvangpakket.
- 1.10. Losse bezetting: een losse bezetting is een opvangblok wat incidenteel aan een kind wordt toegekend.
- 1.11. Registratie: een registratie is het elektronische inschrijfformulier ingevuld en verstuurd door de ouder/verzorger.
- 1.12. Ouderlogin: dit is de afgeschermdede digitale omgeving waar ouders/verzorgers zaken m.b.t. de kinderopvang kunnen inzien, aanvragen, doorgeven, etc.
- 1.13. Stamgroep: vaste groep waar kinderen met een vaste bezetting verblijven. Hiervan kan worden afgeweken in geval van uitval personeel, uitval kinderen, vakantieperiodes en/of op momenten waarop weinig kinderen aanwezig zijn. In die gevallen verblijven de kinderen op een andere, dan wel gecombineerde groep dan zijn of haar stamgroep.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

**Artikel 2. Dienstverlening door kinderdagverblijf Dribbel.**

- 2.1 Kinderopvang in een kinderdagverblijf: indien partijen zijn overeengekomen dat Kinderdagverblijf Dribbel zal zorg dragen voor kinderopvang, dient de klant minimaal twee dagdelen per week kinderopvang af te nemen. Wanneer een klant slecht één dagdeel wil af te nemen is dit alleen mogelijk op woensdagen of vrijdagen tenzij anders is overeengekomen.
- 2.2 Reservering van plaatsen ten behoeve van kinderopvang: indien partijen zijn overeengekomen dat Kinderdagverblijf Dribbel zal zorg dragen voor de reservering van plaats(en) ten behoeve van kinderopvang, houdt Kinderdagverblijf Dribbel de overeengekomen plaats(en) voor de klant in haar kinderdagverblijf beschikbaar. Uit de registratie (aanmeldingsformulier) blijkt:
- wat de aanvangsdatum van de plaatsing is;
  - voor welk kind de plaats bestemd is;
  - om hoeveel en welke dag(del)en het gaat;
- 2.3 Wachtlijst: er zijn geen kosten verbonden aan de plaatsing op de wachtlijst.
- 2.4 Opvangpakketten: Voor de opvang van een kind moet een opvangpakket worden gekozen.
- standaardpakket: opvang op vaste dagen in de week gedurende 52 weken per jaar;
  - zomerpakket: opvang op vaste dagen in de week gedurende 52 weken per jaar met uitzondering van 6 weken basisschool zomervakantie (regio midden Nederland);
  - vakantiepakket: opvang op vaste dagen in de week gedurende 52 weken per jaar met uitzondering van alle 12 weken basisschool vakanties (regio midden Nederland);
  - 4 wekenpakket: opvang op vaste dagen in de week gedurende 52 weken per jaar met uitzondering van 4 door de klant te bepalen weken van maandag t/m vrijdag. Het 4 wekenpakket is gebaseerd op een geheel kalenderjaar. Wanneer u het jaar niet helemaal vol maakt wordt het aantal weken waarop uw kind niet naar de opvang komt bepaald door het aantal kwartalen in uw "gebroken" jaar. Het aantal kwartalen van dat jaar wordt op basis van afronding vastgesteld;
  - flexpakket: plaatsing op flexibele basis is alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk na overleg met de directie. In zo'n geval kunt u 44 uren per maand afnemen in dagen van 11 uur of dagdelen van 5,5 uur. De bezetting vraagt u aan via de ouderlogin. U kunt maximaal één dag meenemen naar een volgende maand. Bij overschrijding van de 44 uur worden deze op de volgende factuur in rekening gebracht. Aan het eind van een kalenderjaar vervallen alle eventuele tegoeden.
- 2.5 Opvangblokken: Ouders/verzorgers van kinderen die opgevangen worden bij Kinderdagverblijf Dribbel kunnen in zekere mate zelf de opvangtijden bepalen. Ten einde het dagprogramma niet te verstoren kunt u uw kind brengen vanaf:
- 's ochtends: 07:00, 07:30, 08:00 en 08:30
  - 's middags: 12:30, 13:00 en 13:30



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

Uw kind dient weer opgehaald zijn om:

- 's middags: 12:00, 12:30, 13:00, 13:30 en 14:00
- 's avonds: 16:30, 17:00, 17:30, 18:00 en 18:30
- NB: een opvangblok bestaat uit **ten minste** 5 uur.

- 2.6 Ruilingen: Het zonder extra kosten ruilen van opvangblokken is toegestaan mits, de bezetting op de groepen dit toelaat en de data waartussen geruild wordt in de zelfde week vallen.  
Opvangblokken die op dagen vallen waarop KDV Dribbel is gesloten kunnen niet worden geruild.

**Artikel 3. Aanmeldingen, beëindigingen en wijzigingen.**

- 3.1 Alle aanmeldingen (registraties), beëindigingen of andere wijzigingen dienen schriftelijk te geschieden of middels de ouderlogin tenzij anders is overeengekomen. Uit deze correspondentie blijkt:
- per wanneer de plaatsing, beëindiging of wijziging gewenst is;
  - voor welk(e) kind(eren) deze bestemd is (zijn);

**Artikel 4. Openingstijden.**

- 4.1 Kinderdagverblijf Dribbel is geopend van 7:00 uur tot 18:30 uur.  
4.2 Kinderdagverblijf Dribbel is het hele jaar geopend met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en de dag na Hemelvaart.  
Op 5, 24 en 31 december sluit Kinderdagverblijf Dribbel om 17:00 uur.

**Artikel 5. De toelating van kinderen.**

- 5.1 Kinderdagverblijf Dribbel laat in haar kinderdagverblijf uitsluitend kinderen toe vanaf de leeftijd van tien weken tot het moment dat het kind naar de basisschool gaat tenzij anders is overeengekomen.  
5.2 Indien blijkt dat een in het kinderdagverblijf geplaatst kind een zodanig gedrag vertoont, dat het kind niet op de gebruikelijke wijze opgevangen kan worden en/of dat daardoor een gevaar ontstaat voor de geestelijke of lichamelijke gezondheid van de overige aanwezige kinderen, dan heeft Kinderdagverblijf Dribbel het recht om dit kind de toegang tot het kinderdagverblijf te ontzeggen; zulks geschied uiteraard in overleg met betreffende ouders/verzorgers.  
5.3 Kinderen van wie de geestelijke of lichamelijke gezondheidstoestand zodanig is dat zij niet op de bij Kinderdagverblijf Dribbel gebruikelijke wijze kunnen worden opgevangen, behoeft Kinderdagverblijf Dribbel niet in haar kinderdagverblijf te plaatsen. In voorkomende gevallen zal hierover overleg met de betreffende ouders/verzorgers plaatsvinden.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

5.4 Kinderdagverblijf Dribbel treft zodanige personele en materiële voorzieningen, dat haar kinderdagverblijf optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen, met inachtneming van de algemene bindende voorschriften, die op grond van verleende vergunningen verkregen zijn.

5.5 Kinderdagverblijf Dribbel behoudt zich het recht voor om kinderen die niet deelnemen aan het gangbare GGD inentingsprogramma niet te plaatsen in haar kinderdagverblijf.

**Artikel 6. De Oudercommissie.**

6.1 Kinderdagverblijf Dribbel zal zorg dragen voor de oprichting en instandhouding van een oudercommissie. In overleg zal er een huishoudelijk reglement door de oudercommissie verzorgd worden welke niet in strijd is met deze algemene en leveringsvoorwaarden. Voornoemd huishoudelijk reglement zal toegevoegd worden aan het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Dribbel.

**Artikel 7. Duur van de overeenkomst / gehele of gedeeltelijke beëindiging van de overeenkomst.**

7.1 De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij anders is overeengekomen.

7.2 Zowel Kinderdagverblijf Dribbel als de klant is ten alle tijden gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van één maand.

**Artikel 8. Duur van de plaatsing of reservering/ geheel of gedeeltelijke beëindiging van de Plaatsing.**

8.1 De minimum plaatsingstermijn is twee maanden mits anders is overeengekomen.

8.2 Een opzegging dient schriftelijk te gebeuren en gaat in één maand na ontvangst van de opzegging.

**Artikel 9. Verzekering.**

9.1 Kinderopvang Dribbel heeft verzekeringen afgesloten zoals vereist is om vergunning te verkrijgen volgens de gemeentelijke verordening van de gemeente Amersfoort. Deze dekt eventuele schade aan derden tot het verzekerde bedrag.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

**Artikel 10. Tarieven.**

- 10.1 Kinderopvang Dribbel is gerechtigd haar tarieven periodiek aan te passen, op basis van loonkostenstijgingen middels de C.A.O.- kinderopvang en de overige kostenstijgingen volgens de indexcijfers voor de gezinsconsumptie gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Een wijziging wordt minimaal twee maanden van te voren via de communicatiekanalen van KOVnet schriftelijk aangekondigd bij monde van de oudercommissie.
- 10.2 Kinderopvang Dribbel beoogt voor haar standaardpakket het wettelijk vastgestelde maximum uurtarief waarover kinderopvangtoeslag kan worden aangevraagd te volgen. De overige pakketten: 4 weken pakket, zomerpakket en vakantiepakket volgen respectievelijk in de verhouding 102%, 102% en 104% van het wettelijk vastgestelde uurtarief waarover kinderopvangtoeslag kan worden aangevraagd.

**Artikel 11. Betaling.**

- 11.1 De door de klant verschuldigde bedragen voor afname kinderopvang dienen per maand bij vooruitbetaling middels automatische incasso aan Kinderdagopvang Dribbel te worden voldaan. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg worden afgezien van automatische incasso. In dergelijke gevallen dient betaling binnen 10 dagen na ontvangst van de factuur op de IBAN, waarvan het nummer vermeld staat op deze factuur, overgemaakt te zijn.
- 11.2 Automatische incasso staat gepland rond de 27<sup>e</sup> van de maand voorafgaand aan de maand waarop deze betrekking heeft. In uitzonderlijk gevallen kan - na overleg - gebruik gemaakt worden van een speciale incassobatch rond de 22<sup>e</sup> van de maand waarop deze betrekking heeft.
- 11.3 Bij overschrijding van de betaaldatum kan er zonder dat er een ingebrekestelling is vereist, incassokosten, administratiekosten en/of de wettelijke rente in rekening worden gebracht.

**Artikel 12 Klachtenregeling**

- 12.1 De klant of oudercommissie kan een klacht indienen volgens de klachten procedure van Kinderopvang Dribbel.  
[https://www.dribbel.info/images/Beleidstukken/Klachtenprocedure\\_versie\\_5-2018.pdf](https://www.dribbel.info/images/Beleidstukken/Klachtenprocedure_versie_5-2018.pdf)
- 12.2 Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet de klacht binnen 12 maanden na de datum waarop de klant of oudercommissie de klacht bij Kinderdagverblijf Dribbel indiende, schriftelijk of op een door de commissie te bepalen vorm, bij de *Geschillencommissie* Kinderopvang (hierna: *Geschillencommissie*) worden ingediend.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

- 12.3 Geschillen of klachten kunnen zowel door de klant, de oudercommissie of door Kinderdagverblijf Dribbel bij de Geschillencommissie worden ingediend. Zie ook [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)
- 12.4 Wanneer de klant of oudercommissie een geschil indient bij de Geschillencommissie, is Kinderdagverblijf Dribbel aan deze keuze gebonden. Indien Kinderdagverblijf Dribbel een geschil neer wil leggen bij de Geschillencommissie, moet Kinderdagverblijf Dribbel de klant/oudercommissie schriftelijk, of in een andere passende vorm, vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Kinderdagverblijf Dribbel dient hierbij aan te kondigen dat bij het verstrijken van de voornoemde termijn, Kinderdagverblijf Dribbel zich vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- 12.5 De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Deze is via de [website van de geschillencommissie](#) op te vragen of wordt op verzoek toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
- 12.6 Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.
- Artikel 13. **Slotbepaling.**
- 13.1 In die gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, streven partijen naar het bereiken van oplossingen naar redelijkheid en billijkheid. Op de overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. Eventuele uit de overeenkomst voortvloeiende geschillen die niet tot overeenstemming leiden, zullen worden berecht door een bevoegde rechter te Amersfoort of Utrecht.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

## Deel 2: BSO de Berkenboom

### Algemene Levering en Handelsvoorwaarden m.b.t. BSO de Berkenboom

#### Artikel 1. **Begripsbepaling.**

- 1.1 Buitenschoolse opvang (BSO): een BSO is een verblijf voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.
- 1.2 Kindplaats BSO: de plaats of de plek die door zowel particulieren en of bedrijven ingehuurd kan worden, met een maximum van vijf dagen in een werkweek, 52 weken per jaar (behoudens de gebruikelijke feestdagen en de dag na Hemelvaart). BSO de Berkenboom heeft alleen dagopvang, d.w.z. er kan alleen sprake zijn van afname overdag. De kindplaatsen zijn er op maandag t/m donderdag van 14:00 uur tot 18:30 uur of van 7:30 tot 18:30 ten tijde van schoolvakantie. Op vrijdagen zijn de kindplaatsen er van 12:00 tot 16:00 of 18:30 of van 14:00 tot 16:00. Op studiedagen van 8:00 tot 18:30.
- 1.3 Wachtlijst: een lijst waarop ouders geplaatst worden in afwachting van een vaste bezetting.
- 1.4 Klant: een klant is degene die een of meerdere kindplaatsen inhuurt bij een BSO.
- 1.5 Opvangpakket: een opvangpakket is de bepaling van welke weken per jaar er opvang wordt afgenomen door een klant.
- 1.6 KOVnet: leverancier van de door BSO de Berkenboom gebuikte software.
- 1.7 Vaste bezetting: een vaste bezetting een dag die wekelijks aan een kind wordt toegekend binnen de bepalingen van het opvangpakket.
- 1.8 Losse bezetting: een losse bezetting is een dag die incidenteel aan een kind wordt toegekend.
- 1.9 Registratie: een registratie is het elektronische inschrijfformulier ingevuld en verstuurd door de ouder/verzorger.
- 1.10 Ouderlogin: dit is de afgeschermdede digitale omgeving waar ouders/verzorgers zaken m.b.t. de kinderopvang kunnen inzien, aanvragen, doorgeven, etc.
- 1.11 Studiedag: een dag waarop leerkrachten van de basisschool studie doen en dat het dientengevolge geen reguliere schooldag is. Op een dergelijke dag zijn de openingstijden van de BSO verruimd.

#### Artikel 2. **Dienstverlening door BSO de Berkenboom.**

- 2.1 Kinderopvang bij BSO de Berkenboom: indien partijen zijn overeengekomen dat BSO de Berkenboom zal zorg dragen voor kinderopvang, dient de klant minimaal één dag kinderopvang af te nemen.
- 2.2 Reservering van plaatsen ten behoeve van kinderopvang: indien partijen zijn overeengekomen dat BSO de Berkenboom zal zorg dragen voor de reservering van plaats(en) ten behoeve van kinderopvang, houdt BSO de Berkenboom de overeengekomen plaats(en) voor de klant in haar BSO beschikbaar.





- 2.3 Uit de registratie (aanmeldingsformulier) blijkt:
- wat de aanvangsdatum van de plaatsing is;
  - voor welk kind de plaats bestemd is;
  - om hoeveel en welke dag(del)en het gaat.
- 2.4 Wachtlijst: er zijn geen kosten verbonden aan de plaatsing op de wachtlijst.
- 2.5 Opvangpakketten: Voor de opvang van een kind moet een van de drie opvangpakketten worden gekozen:
- Pakket 1: opvang op vaste dagen in de week gedurende 52 weken per jaar; inclusief vakantieweken en studiedagen.
  - Pakket 2: opvang op vaste dagen in de week gedurende 40 weken per jaar; exclusief vakantieweken en een aantal studiedagen. Pakket 2 geeft recht op een aantal studiedagen zonder extra kosten, gelijk aan het aantal dagen dat het kind in één week bij BSO de Berkenboom wordt opgevangen. De studiedag(en) moet(en) dan wel vallen op de dag waarop de vaste bezetting van het kind is bepaald.
  - Pakket 3: Opvang op vaste dagen in de week uitsluitend gedurende vakantieweken.
- NB: plaatsing op flexibele basis is alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk na overleg met de directie.
- 2.6 Ruilingen: Het zonder extra kosten ruilen van opvangdagen is toegestaan mits, de bezetting op de groepen dit toelaat en de data waartussen geruild wordt in de zelfde week vallen. Opvangdagen die op dagen vallen waarop BSO de Berkenboom is gesloten kunnen niet worden geruild. Opvangdagen kunnen niet geruild worden naar studiedagen of visa versa.
- 2.7 Wanneer er gedurende vakanties of op studiedagen minder dan 4 kinderen aanwezig zijn zal BSO de Berkenboom gesloten zijn. Ouders/verzorgers worden gecompenseerd door de het aanbieden van een ruildag of verrekening op de factuur.
- 2.8 Bij een lage bezetting gedurende schoolvakanties zal koppeling plaatsvinden met BSO de Biezbos. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd.

### Artikel 3. **Aanmeldingen, beëindigingen en wijzigingen.**

- 3.1 Alle meldingen (registraties), beëindigingen of andere wijzigingen dienen schriftelijk te geschieden of middels de ouderlogin tenzij anders is overeengekomen. Uit deze correspondentie blijkt:
- per wanneer de plaatsing, beëindiging of wijziging gewenst is;
  - voor welk(e) kind(eren) deze bestemd is (zijn).

### Artikel 4. **Openingstijden.**

- 4.1 BSO de Berkenboom is geopend op:  
Schoolweken ma t/m do van 14:00 tot 18:30;  
Schoolweken vr van 12:00 tot 18:30



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

Vakantieweken van 7:30 tot 18:30 ;  
Studiedagen 8:00 tot 18:30.

- 4.2 BSO de Berkenboom is het hele jaar geopend met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en de dag na Hemelvaart.  
Op 5, 24 en 31 december sluit BSO de Berkenboom om 17:00 uur.

**Artikel 5. De toelating van kinderen.**

- 5.1 BSO de Berkenboom laat in haar BSO uitsluitend kinderen toe vanaf de leeftijd van vier jaar tot aan het moment waarop de leerplichtige de basisschool verlaat. Indien blijkt dat een op de BSO geplaatst kind een zodanig gedrag vertoont, dat het kind niet op de gebruikelijke wijze opgevangen kan worden en/of dat daardoor een gevaar ontstaat voor de geestelijke of lichamelijke gezondheid van de overige aanwezige kinderen, dan heeft BSO de Berkenboom het recht om dit kind de toegang tot de BSO te ontzeggen; zulks geschied uiteraard in overleg met betreffende ouders/verzorgers.
- 5.2 Kinderen van wie de geestelijke of lichamelijke gezondheidstoestand zodanig is dat zij niet op de gebruikelijke wijze kunnen worden opgevangen, behoeft Kinderopvang Dribbel niet in haar BSO te plaatsen. In voorkomende gevallen zal hierover overleg met de betreffende ouders/verzorgers plaatsvinden.
- 5.3 BSO de Berkenboom treft zodanige personele en materiële voorzieningen, dat haar BSO optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen, met inachtneming van de algemeen bindende voorschriften, die op grond van verleende vergunningen verkregen zijn.

**Artikel 6. De Oudercommissie.**

- 6.1 De BSO zal zorg dragen voor de oprichting en in stand houding van een oudercommissie. In overleg zal er een huishoudelijk reglement door de oudercommissie verzorgd worden welke niet in strijd is met deze algemene en leveringsvoorwaarden. Voornoemd huishoudelijk reglement zal toegevoegd worden aan het pedagogisch beleidsplan van BSO de Berkenboom.

**Artikel 7. Duur van de overeenkomst / gehele of gedeeltelijke beëindiging van de overeenkomst.**

- 7.1 De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.2 Zowel BSO de Berkenboom als de klant is ten alle tijden gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van één maand.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

**Artikel 8. Duur van de plaatsing of reservering / geheel of gedeeltelijke beëindiging van de Plaatsing.**

- 8.1 De minimum plaatsingstermijn is twee maanden mits anders is overeengekomen.
- 8.2 Een opzegging dient schriftelijk te gebeuren en gaat in één maand na ontvangst van de opzegging.

**Artikel 9. Verzekering.**

- 9.1 Kinderopvang Dribbel heeft verzekeringen afgesloten zoals vereist is om vergunning te verkrijging volgens de gemeentelijke verordening van de gemeente Amersfoort. Deze dekt eventuele schade aan derden tot het verzekerde bedrag.

**Artikel 10. Tarieven.**

- 10.1 Kinderopvang Dribbel is gerechtigd haar tarieven periodiek aan te passen, op basis van loonkostenstijgingen middels de C.A.O.- kinderopvang en de overige kostenstijgingen volgens de indexcijfers voor de gezinsconsumptie gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Een wijziging wordt minimaal twee maanden van te voren via de communicatiekanalen van KOVnet schriftelijk aangekondigd bij monde van de oudercommissie.

**Artikel 11. Betaling.**

- 11.1 De door de klant verschuldigde bedragen voor afname kinderopvang dienen per maand bij vooruitbetaling middels automatische incasso aan Kinderopvang Dribbel te worden voldaan. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg worden afgezien van automatische incasso. In dergelijke gevallen dient betaling binnen 10 dagen na ontvangst van de factuur op de IBAN, waarvan het nummer vermeld staat op deze factuur, overgemaakt te zijn.
- 11.2 Automatische incasso staat gepland rond de 27<sup>e</sup> van de maand voorafgaand aan de maand waarop deze betrekking heeft. In uitzonderlijk gevallen kan - na overleg - gebruik gemaakt worden van een speciale incassobatch rond de 22<sup>e</sup> van de maand waarop deze betrekking heeft.
- 11.3 Bij overschrijding van de betaaldatum kan er zonder dat er een ingebrekestelling is vereist, incassokosten, administratiekosten en/of de wettelijke rente in rekening worden gebracht.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

**Artikel 12 Klachtenregeling**

- 12.1 De klant of oudercommissie kan een klacht indienen volgens de klachten procedure van BSO de Berkenboom.  
[https://www.dribbel.info/images/Beleidstukken/Klachtenprocedure\\_versie\\_5-2018.pdf](https://www.dribbel.info/images/Beleidstukken/Klachtenprocedure_versie_5-2018.pdf)
- 12.2 Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet de klacht binnen 12 maanden na de datum waarop de klant of oudercommissie de klacht bij BSO de Berkenboom indiende, schriftelijk of op een door de commissie te bepalen vorm, bij de *Geschillencommissie* Kinderopvang (hierna: *Geschillencommissie*) worden ingediend.
- 12.3 Geschillen of klachten kunnen zowel door de klant, de oudercommissie of door BSO de Berkenboom bij de *Geschillencommissie* worden ingediend. Zie ook [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)
- 12.4 Wanneer de klant of oudercommissie een geschil indient bij de *Geschillencommissie*, is BSO de Berkenboom aan deze keuze gebonden.  
Indien BSO de Berkenboom een geschil neer wil leggen bij de *Geschillencommissie*, moet BSO de Berkenboom de klant/oudercommissie schriftelijk, of in een andere passende vorm, vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. BSO de Berkenboom dient hierbij aan te kondigen dat bij het verstrijken van de voornoemde termijn, BSO de Berkenboom zich vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- 12.5 De *Geschillencommissie* doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Deze is via de [website van de geschillencommissie](#) op te vragen of wordt op verzoek toegezonden. De beslissingen van de *Geschillencommissie* geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de *Geschillencommissie* is een vergoeding verschuldigd.
- 12.6 Uitsluitend de hierboven genoemde *Geschillencommissie* dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

**Artikel 13. Slotbepaling.**

- 13.1 In die gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, streven partijen naar het bereiken van oplossingen naar redelijkheid en billijkheid. Op de overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. Eventuele uit de overeenkomst voortvloeiende geschillen die niet tot overeenstemming leiden, zullen worden berecht door een bevoegde rechter te Amersfoort of Utrecht.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

## Deel 3: BSO de Biezbos

### Algemene Levering en Handelsvoorwaarden m.b.t. BSO de Biezbos

#### Artikel 1. **Begripsbepaling.**

- 1.1 Buitenschoolse opvang (BSO): een BSO is een verblijf voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.
- 1.2 Kindplaats BSO: de plaats of de plek die door zowel particulieren en of bedrijven ingehuurd kan worden, met een maximum van vijf dagen in een werkweek, 52 weken per jaar (behoudens de gebruikelijke feestdagen en de dag na Hemelvaart). BSO de Biezbos heeft alleen dagopvang, d.w.z. er kan alleen sprake zijn van afname overdag. Kindplaatsen zijn er van 14:00 uur tot 18:30 uur of van 7:30 tot 18:30 ten tijde van schoolvakantie, of van 8:00 of 12:00 tot 18:30 ten tijde van een studiedag.
- 1.3 Wachtlijst: een lijst waarop ouders geplaatst worden in afwachting van een vaste bezetting.
- 1.4 Klant: een klant is degene die een of meerdere kindplaatsen inhuurt bij een BSO.
- 1.5 Opvangpakket: een opvangpakket is de bepaling van welke weken per jaar er opvang wordt afgenomen door een klant.
- 1.6 KOVnet: leverancier van de door BSO de Biezbos gebruikte software.
- 1.7 Vaste bezetting: een vaste bezetting een dag die wekelijks aan een kind wordt toegekend binnen de bepalingen van het opvangpakket.
- 1.8 Losse bezetting: een losse bezetting is een dag die incidenteel aan een kind wordt toegekend.
- 1.9 Registratie: een registratie is het elektronische inschrijfformulier ingevuld en verstuurd door de ouder/verzorger.
- 1.10 Ouderlogin: dit is de afgeschermdede digitale omgeving waar ouders/verzorgers zaken m.b.t. de kinderopvang kunnen inzien, aanvragen, doorgeven, etc.
- 1.11 Studiedag: een dag waarop leerkrachten van de basisschool studie doen en dat het dientengevolge geen reguliere schooldag is. Op een dergelijke dag zijn de openingstijden van de BSO verruimd.

#### Artikel 2. **Dienstverlening door BSO de Biezbos.**

- 2.1 Kinderopvang bij BSO de Biezbos: indien partijen zijn overeengekomen dat BSO de Biezbos zal zorg dragen voor kinderopvang, dient de klant minimaal één dag kinderopvang af te nemen.
- 2.2 Reservering van plaatsen ten behoeve van kinderopvang: indien partijen zijn overeengekomen dat BSO de Biezbos zal zorg dragen voor de reservering van plaats(en) ten behoeve van kinderopvang, houdt BSO de Biezbos de overeengekomen plaats(en) voor de klant in haar BSO beschikbaar.
- 2.3 Uit de registratie (aanmeldingsformulier) blijkt:
  - wat de aanvangsdatum van de plaatsing is;



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

- voor welk kind de plaats bestemd is;
- om hoeveel en welke dag(del)en het gaat;
- 2.4 Wachtlijst: er zijn geen kosten verbonden aan de plaatsing op de wachtlijst.
- 2.5 Opvangpakketten: Voor de opvang van een kind moet een van de drie opvangpakketten worden gekozen.
  - Pakket 1: opvang op vaste dagen in de week gedurende 52 weken per jaar; inclusief vakantieweken en studiedagen.
  - Pakket 2: opvang op vaste dagen in de week gedurende 40 weken per jaar; exclusief vakantieweken en een aantal studiedagen. Pakket 2 geeft recht op een aantal studiedagen zonder extra kosten, gelijk aan het aantal dagen dat het kind in één week bij BSO de Biezbos wordt opgevangen. De studiedag(en) moet(en) dan wel vallen op de dag waarop de vaste bezetting van het kind is bepaald.
  - Pakket 3: Opvang op vaste dagen in de week uitsluitend gedurende vakantieweken. NB: plaatsing op flexibele basis is alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk na overleg met de directie.
- 2.6 Ruilingen: Het zonder extra kosten ruilen van opvangdagen is toegestaan mits, de bezetting op de groepen dit toelaat en de data waartussen geruild wordt in de zelfde week vallen. Opvangdagen die op dagen vallen waarop BSO de Berkenboom is gesloten kunnen niet worden geruild. Opvangdagen kunnen niet geruild worden naar studiedagen of visa versa.
- 2.7 Wanneer er gedurende vakanties of op studiedagen minder dan 4 kinderen aanwezig zijn, zal BSO de Biezbos gesloten zijn. Ouders/verzorgers worden gecompenseerd door de het aanbieden van een ruildag of verrekening op de factuur.
- 2.8 Bij een lage bezetting gedurende schoolvakanties zal koppeling plaatsvinden met BSO de Berkenboom. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd.

**Artikel 3      Aanmeldingen, beëindigingen en wijzigingen.**

- 3.1 Alle aanmeldingen (registraties), beëindigingen of andere wijzigingen dienen schriftelijk te geschieden of middels de ouderlogin tenzij anders is overeengekomen. Uit deze correspondentie blijkt:
  - per wanneer de plaatsing, beëindiging of wijziging gewenst is;
  - voor welk(e) kind(eren) deze bestemd is (zijn).

**Artikel 4.      Openingstijden.**

- 4.1 BSO de Biezbos is geopend op:
  - Schoolweken van 14:00 tot 18:30;
  - Vakantieweken van 7:30 tot 18:30 ;
  - Studiedagen 8:00 of 12:00 tot 18:30.
- 4.2 BSO de Biezbos is het hele jaar geopend met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en de dag na Hemelvaart.  
Op 5, 24 en 31 december sluit BSO de Biezbos om 17:00 uur.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

**Artikel 5. De toelating van kinderen.**

- 5.1 BSO de Biezbos laat in haar BSO uitsluitend kinderen toe vanaf de leeftijd van vier jaar tot aan het moment waarop de leerplichtige de basisschool verlaat. Indien blijkt dat een op de BSO geplaatst kind een zodanig gedrag vertoont, dat het kind niet op de gebruikelijke wijze opgevangen kan worden en/of dat daardoor een gevaar ontstaat voor de geestelijke of lichamelijke gezondheid van de overige aanwezige kinderen, dan heeft BSO de Biezbos het recht om dit kind de toegang tot de BSO te ontzeggen; zulks geschied uiteraard in overleg met betreffende ouders/verzorgers.
- 5.2 Kinderen van wie de geestelijke of lichamelijke gezondheidstoestand zodanig is dat zij niet op de gebruikelijke wijze kunnen worden opgevangen, behoeft Kinderopvang Dribbel niet in haar BSO te plaatsen. In voorkomende gevallen zal hierover overleg met de betreffende ouders/verzorgers plaatsvinden.
- 5.3 BSO de Biezbos treft zodanige personele en materiële voorzieningen, dat haar BSO optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen, met inachtneming van de algemeen bindende voorschriften, die op grond van verleende vergunningen verkregen zijn.

**Artikel 6. De Oudercommissie.**

- 6.1 De BSO zal zorg dragen voor de oprichting en in stand houding van een oudercommissie. In overleg zal er een huishoudelijk reglement door de oudercommissie verzorgd worden welke niet in strijd is met deze algemene en leveringsvoorwaarden. Voornoemd huishoudelijk reglement zal toegevoegd worden aan het pedagogisch beleidsplan van BSO de Biezbos.

**Artikel 7. Duur van de overeenkomst / gehele of gedeeltelijke beëindiging van de overeenkomst.**

- 7.1 De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.2 Zowel BSO de Biezbos als de klant is ten alle tijden gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van één maand.

**Artikel 8. Duur van de plaatsing of reservering / geheel of gedeeltelijke beëindiging van de Plaatsing.**

- 8.1 De minimum plaatsingstermijn is twee maanden mits anders is overeengekomen.
- 8.2 Een opzegging dient schriftelijk te gebeuren en gaat in één maand na ontvangst van de opzegging.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

**Artikel 9. Verzekering.**

9.1 Kinderopvang Dribbel heeft verzekeringen afgesloten zoals vereist is om vergunning te verkrijging volgens de gemeentelijke verordening van de gemeente Amersfoort. Deze dekt eventuele schade aan derden tot het verzekerde bedrag.

**Artikel 10. Tarieven.**

10.3 Kinderopvang Dribbel is gerechtigd haar tarieven periodiek aan te passen, op basis van loonkostenstijgingen middels de C.A.O.- kinderopvang en de overige kostenstijgingen volgens de indexcijfers voor de gezinsconsumptie gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Een wijziging wordt minimaal twee maanden van te voren via de communicatiekanalen van KOVnet schriftelijk aangekondigd bij monde van de oudercommissie.

**Artikel 11. Betaling.**

11.1 De door de klant verschuldigde bedragen voor afname kinderopvang dienen per maand bij vooruitbetaling middels automatische incasso aan Kinderopvang Dribbel te worden voldaan. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg worden afgezien van automatische incasso. In dergelijke gevallen dient betaling binnen 10 dagen na ontvangst van de factuur op de IBAN, waarvan het nummer vermeld staat op deze factuur, overgemaakt te zijn.

11.2 Automatische incasso staat gepland rond de 27<sup>e</sup> van de maand voorafgaand aan de maand waarop deze betrekking heeft. In uitzonderlijk gevallen kan - na overleg - gebruik gemaakt worden van een speciale incassobatch rond de 22<sup>e</sup> van de maand waarop deze betrekking heeft.

11.3 Bij overschrijding van de betaaldatum kan er zonder dat er een ingebrekestelling is vereist, incassokosten, administratiekosten en/of de wettelijke rente in rekening worden gebracht.

**Artikel 12 Klachtenregeling**

12.1 De klant of oudercommissie kan een klacht indienen volgens de klachten procedure van BSO de Biezbos.

[https://www.dribbel.info/images/Beleidstukken/Klachtenprocedure\\_versie\\_5-2018.pdf](https://www.dribbel.info/images/Beleidstukken/Klachtenprocedure_versie_5-2018.pdf)

12.2 Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet de klacht binnen 12 maanden na de datum waarop de klant of oudercommissie de klacht bij BSO de Biezbos indiende, schriftelijk of op een door de commissie te bepalen vorm, bij de *Geschillencommissie* Kinderopvang (hierna: *Geschillencommissie*) worden ingediend.





**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

- 12.3 Geschillen of klachten kunnen zowel door de klant, de oudercommissie of door BSO de Biezbos bij de Geschillencommissie worden ingediend. Zie ook [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)
- 12.4 Wanneer de klant of oudercommissie een geschil indient bij de Geschillencommissie, is BSO de Biezbos aan deze keuze gebonden. Indien BSO de Biezbos een geschil neer wil leggen bij de Geschillencommissie, moet BSO de Biezbos de klant/oudercommissie schriftelijk, of in een andere passende vorm, vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. BSO de Biezbos dient hierbij aan te kondigen dat bij het verstrijken van de voornoemde termijn, BSO de Biezbos zich vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- 12.5 De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Deze is via de [website van de geschillencommissie](#) op te vragen of wordt op verzoek toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
- 12.6 Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 13. **Slotbepaling.**

- 13.1 In die gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, streven partijen naar het bereiken van oplossingen naar redelijkheid en billijkheid. Op de overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. Eventuele uit de overeenkomst voortvloeiende geschillen die niet tot overeenstemming leiden, zullen worden berecht door een bevoegde rechter te Amersfoort of Utrecht.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

## Deel 4: Peuteropvang Dribbel

### Algemene Levering en Handelsvoorwaarden m.b.t. Peuteropvang Dribbel

#### Artikel 1. **Begripsbepaling.**

- 1.1 Peuteropvang: een Peuteropvang is een verblijf voor kinderen van 2 tot 4 jaar.
- 1.2 Kindplaats Peuteropvang: de plaats of de plek die door zowel particulieren en of bedrijven ingehuurd kan worden, met een maximum van vijf dagen in een werkweek. gedurende basisschool weken midden Nederland.  
Peuteropvang Dribbel heeft alleen dagopvang. De openingstijden zijn van 08:30 uur tot 11:30 uur.
- 1.3 Wachtlijst: een lijst waarop ouders geplaatst worden in afwachting van een vaste bezetting.
- 1.4 Klant: een klant is degene die een of meerdere kindplaatsen inhuurt bij een Peuteropvang.
- 1.5 KOVnet: leverancier van de door Peuteropvang Dribbel gebuikte software.
- 1.6 Vaste bezetting: een vaste bezetting een kindplaats die wekelijks aan een kind wordt toegekend.
- 1.7 Losse bezetting: een losse bezetting is een kindplaats die incidenteel aan een kind wordt toegekend.
- 1.8 Registratie: een registratie is het elektronische inschrijfformulier ingevuld en verstuurd door de ouder/verzorger.
- 1.9 Ouderlogin: dit is de afgeschermdde digitale omgeving waar ouders/verzorgers zaken m.b.t. de kinderopvang kunnen inzien, aanvragen, doorgeven, etc.
- 1.10 Studiedag: een dag waarop leerkrachten van de basisschool studie doen en dat het dientengevolge geen reguliere schooldag is. In voorkomende gevallen is op een dergelijke dag POV Dribbel gesloten.

#### Artikel 2. **Dienstverlening door Peuteropvang Dribbel.**

- 2.1 Kinderopvang bij Peuteropvang Dribbel: indien partijen zijn overeengekomen dat Peuteropvang Dribbel zal zorg dragen voor kinderopvang, dient de klant minimaal twee dagen per week kinderopvang af te nemen tenzij anders is overeengekomen.
- 2.2 Reservering van plaatsen ten behoeve van kinderopvang: indien partijen zijn overeengekomen dat Peuteropvang Dribbel zal zorg dragen voor de reservering van plaats(en) ten behoeve van kinderopvang, houdt Peuteropvang Dribbel de overeengekomen plaats(en) voor de klant in haar Peuteropvang beschikbaar.
- 2.2 Uit de registratie (aanmeldingsformulier) blijkt:
- wat de aanvangsdatum van de plaatsing is;
  - voor welk kind de plaats bestemd is;
  - om hoeveel en welke dag(delen) het gaat.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

2.3 Wachtlijst: er zijn geen kosten verbonden aan de plaatsing op de wachtlijst.

**Artikel 3. Aanmeldingen, beëindigingen en wijzigingen.**

3.1 Alle aanmeldingen (registraties), beëindigingen of andere wijzigingen dienen schriftelijk te geschieden of middels de ouderlogin tenzij anders is overeengekomen. Uit deze correspondentie blijkt:

- per wanneer de plaatsing, beëindiging of wijziging gewenst is;
- voor welk(e) kind(eren) deze bestemd is (zijn).

**Artikel 4. Openingstijden.**

4.1 Peuteropvang Dribbel is geopend van 8:30 uur tot 11:30 uur.  
4.2 Peuteropvang Dribbel is geopend gedurende basisschool weken midden Nederland met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en de dag na Hemelvaart.  
4.3 Wanneer een studiedag vereist dat BSO de Biezbos geopend is op een tijd die normaal aan de POV toebehoort, is de POV gesloten. In een dergelijk geval worden ouders/verzorgers gecompenseerd middels een ruildag of verrekening op de factuur.

**Artikel 5. De toelating van kinderen.**

5.1 Peuteropvang Dribbel laat in haar kinderdagverblijf uitsluitend kinderen toe vanaf de leeftijd van tien weken tot het moment dat het kind naar de basisschool gaat tenzij anders is overeengekomen.  
5.2 Indien blijkt dat een in de peuteropvang geplaatst kind een zodanig gedrag vertoont, dat het kind niet op de gebruikelijke wijze opgevangen kan worden en/of dat daardoor een gevaar ontstaat voor de geestelijke of lichamelijke gezondheid van de overige op te vangen kinderen, dan heeft Peuteropvang Dribbel het recht om dit kind de toegang tot de peuteropvang te ontfeggen; uiteraard in overleg met betreffende ouders/verzorgers.  
5.3 Kinderen van wie de geestelijke of lichamelijke gezondheidstoestand zodanig is dat zij niet op de bij Peuteropvang Dribbel gebruikelijke wijze kunnen worden opgevangen, behoeft Peuteropvang Dribbel niet in haar peuteropvang te plaatsen. In voorkomende gevallen zal hierover overleg met de betreffende ouders/verzorgers plaatsvinden.  
5.4 Peuteropvang Dribbel treft zodanige personele en materiële voorzieningen, dat haar peuteropvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen, met inachtneming van de algemeen bindende voorschriften, die op grond van verleende vergunningen verkregen zijn.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

**Artikel 6. De Oudercommissie.**

- 6.1 Peuteropvang Dribbel zal zorg dragen voor de oprichting en in stand houding van een oudercommissie. In overleg zal er een huishoudelijk reglement door de oudercommissie verzorgd worden welke niet in strijd is met deze algemene en leveringsvoorwaarden. Voornoemd huishoudelijk reglement zal toegevoegd worden aan het pedagogisch beleidsplan van Peuteropvang Dribbel.

**Artikel 7. Duur van de overeenkomst / gehele of gedeeltelijke beëindiging van de overeenkomst.**

- 7.1 De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.2 Zowel Peuteropvang Dribbel als de klant is ten alle tijden gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van één maand.

**Artikel 8. Duur van de plaatsing of reservering / geheel of gedeeltelijke beëindiging van de Plaatsing.**

- 8.1 De minimum plaatsingstermijn is twee maanden mits anders is overeengekomen.
- 8.2 Een opzegging dient schriftelijk te gebeuren en gaat in één maand na ontvangst van de opzegging.

**Artikel 9. Verzekering.**

- 9.2 Kinderopvang Dribbel heeft verzekeringen afgesloten zoals vereist is om vergunning te verkrijging volgens de gemeentelijke verordening van de gemeente Amersfoort. Deze dekt eventuele schade aan derden tot het verzekerde bedrag.

**Artikel 10. Tarieven.**

- 10.1 Kinderopvang Dribbel is gerechtigd haar tarieven periodiek aan te passen, op basis van loonkostenstijgingen middels de C.A.O.- kinderopvang en de overige kostenstijgingen volgens de indexcijfers voor de gezinsconsumptie gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Een wijziging wordt minimaal twee maanden van te voren via de communicatiekanalen van KOVnet schriftelijk aangekondigd bij monde van de oudercommissie.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

**Artikel 11. Betaling.**

- 11.1 De door de klant verschuldigde bedragen voor afname kinderopvang dienen per maand bij vooruitbetaling middels automatische incasso aan Kinderopvang Dribbel te worden voldaan. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg worden afgezien van automatische incasso. In dergelijke gevallen dient betaling binnen 10 dagen na ontvangst van de factuur op de IBAN, waarvan het nummer vermeld staat op deze factuur, overgemaakt te zijn.
- 11.2 Automatische incasso staat gepland rond de 27<sup>e</sup> van de maand voorafgaand aan de maand waarop deze betrekking heeft.  
In uitzonderlijk gevallen kan - na overleg - gebruik gemaakt worden van een speciale incassobatch rond de 22<sup>e</sup> van de maand waarop deze betrekking heeft.
- 11.3 Bij overschrijding van de betaaldatum kan er zonder dat er een ingebrekestelling is vereist, incassokosten, administratiekosten en/of de wettelijke rente in rekening worden gebracht.

**Artikel 12 Klachtenregeling**

- 12.1 De klant of oudercommissie kan een klacht indienen volgens de klachten procedure van Kinderopvang Dribbel.  
[www.dribbel.info/images/KDV-algemeen/Klachtenprocedure\\_versie\\_3\\_-\\_2016.pdf](http://www.dribbel.info/images/KDV-algemeen/Klachtenprocedure_versie_3_-_2016.pdf)
- 12.2 Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet de klacht binnen 12 maanden na de datum waarop de klant of oudercommissie de klacht bij Kinderopvang Dribbel indiende, schriftelijk of door de commissie te bepalen vorm, bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzaal (hierna: Geschillencommissie) worden ingediend.
- 12.3 Geschillen of klachten kunnen zowel door de klant, de oudercommissie of door Kinderopvang Dribbel bij de Geschillencommissie worden ingediend. Zie ook [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)
- 12.4 Wanneer de klant of oudercommissie een geschil indient bij de Geschillencommissie, is Kinderopvang Dribbel aan deze keuze gebonden.  
Indien Kinderopvang Dribbel een geschil neer wil leggen bij de Geschillencommissie, moet Kinderopvang Dribbel de klant/oudercommissie schriftelijk, of in een andere passende vorm, vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Kinderopvang Dribbel dient hierbij aan te kondigen dat bij het verstrijken van de voornoemde termijn, Kinderopvang Dribbel zich vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- 12.5 De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Deze is via de [website van de geschillencommissie](http://www.degeschillencommissie.nl) op te vragen of wordt op verzoek toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
- 12.6 Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.



**Dribbel** KDV  
BSO  
POV

Artikel 13. **Slotbepaling.**

- 13.1 In die gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, streven partijen naar het bereiken van oplossingen naar redelijkheid en billijkheid. Op de overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. Eventuele uit de overeenkomst voortvloeiende geschillen die niet tot overeenstemming leiden, zullen worden berecht door een bevoegde rechter te Amersfoort of Utrecht.