



Oudercommissie

1. Begripsomschrijving:

- Oudercommissie: de commissie bedoeld als in art 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.
- Leden: Leden van de oudercommissie, alleen ouders/verzorgers die gebruik maken van de diensten van BSO de Berkenboom.
- Stamgroep: Een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.
- Houder: Degene die een kindercentrum exploiteert.

2. Doelstelling:

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en ouders te vertegenwoordigen;
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
3. Het behartigen van de belangen van de ouders van het kindercentrum bij de directie;
4. De communicatie te bevorderen tussen de oudercommissie en ouders/verzorgers enerzijds en de andere geledingen (team, directie) van BSO de Berkenboom.

3. Samenstelling:

1. Uitsluitend ouders/verzorgers, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (WK art 58 lid 2);
2. Maximaal een ouder/verzorger per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
3. Personeelsleden, leden van de directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder/verzorger zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (WK art 58 lid 3).
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden;

5. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

1. Alle leden van de oudercommissie worden voor een periode van minimaal één jaar benoemd;
2. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt na één jaar op eigen verzoek, bij bedanken, bij overlijden en bij ontslag. Een lid van de oudercommissie kan worden ontslagen of geschorst bij besluit van meerderheid van 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen in een oudercommissievergadering waar tenminste 2/3 van de leden van de oudercommissie aanwezig is. Het lidmaatschap eindigt ook als het eigen kind BSO de Berkenboom verlaat;
3. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing ter vervulling van de vacatures. De ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling;
4. Kandidaten met het meeste aantal stemmen worden gekozen. Bij de verkiezing wordt alleen gekozen uit kandidaten die ouder/verzorger zijn. Als te weinig ouders zich kandidaat hebben gesteld, kan van de voorgeschreven samenstelling van de oudercommissie worden afgeweken.

5. Werkwijze oudercommissie.

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (WK art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.



6. Verzaamd adviesrecht oudercommissie.

De houder stelt de oudercommissie conform WK art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

1. De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder, in ieder geval met betrekking tot:
 - a. aantal kinderen per leidster;
 - b. groepsgrootte;
 - c. opleidingseisen beroepskrachten;
 - d. inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.
2. Pedagogisch beleid(splan);
3. Voedingsaangelegenheden;
4. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen;
5. Openingstijden;
6. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
7. Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

7. Ongevraagd advies.

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (WK art 60 lid 3).

8. Adviestraject.

1. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit. In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
2. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
3. De houder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (WK art 60 lid 4)

Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 9.1 en 9.2 in. Tenminste een maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kindercentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 genoemde onderwerpen;

4. De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (WK art 60 lid 2);
5. De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie.

De oudercommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Fungeert als aanspreekpunt voor ouders/verzorgers;
2. Heeft de bevoegdheid de directie drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
3. Kan het GGD inspectierapport opvragen bij de directie;
4. Voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de directie over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;
5. Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
6. Zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders/verzorgers over de activiteiten van de oudercommissie.

10. Faciliteren oudercommissie.

De houder faciliteert de oudercommissie via:

1. het lidmaatschap van een belangenvereniging;
2. het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie /thee;



3. het beschikbaar stellen van kantoor artikelen en kopieerfaciliteiten;
4. het onder de aandacht brengen van een klachtenregeling voor de oudercommissie ondergebracht bij de Geschillencommissie. (zie algemene voorwaarden en klachtenprocedure).

11. Geheimhouding.

1. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht;
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a. Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (wet bescherming persoonsgegevens).
 - b. Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

12. Wijziging van reglement.

Het besluit tot wijziging van het reglement heeft instemming van de oudercommissie (WK art 59 Lid 5).

Versie 3: januari 2016
Hoogland, 2 maart 2016

Namens de oudercommissie:

Handtekening Houder:

De voorzitter OC: