



Dribbel PO



## Huishoudelijk reglement oudercommissie

A. Werkwijze oudercommissie (vastgesteld door de oudercommissie)

B. Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie vastgesteld door de oudercommissie en kinderopvangorganisatie tezamen)



Dribbel<sup>PO</sup>



## **A. Werkwijze oudercommissie**

### **1. Taken en bevoegdheden van de oudercommissie**

De oudercommissie:

- vertegenwoordigt alle ouders van BSO De Biezbos en POV Dribbel;
- is in staat om in het belang van de BSO en POV advies af te geven;
- fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- zorgt voor een goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie (via de nieuwsbrief, website en op locatie BSO/POV);
- zorgt (indien nodig) voor een goede communicatie met de oudercommissie van BSO De Berkenboom en de oudercommissie van Kinderdagverblijf Dribbel;
- zorgt voor een verdeling van de taken onder de leden.

### **2. Vergadering**

- Eens per 8 weken vergadert de oudercommissie met de directie/houder.
- Indien twee leden van de oudercommissie een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen.
- De secretaris stelt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op.
- Ieder lid van de oudercommissie kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.
- De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de oudercommissie, alsmede de directie/houder.
- Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan de secretaris. Wanneer de voorzitter afwezig is, wordt er uit de aanwezige oudercommissieleden een voorzitter gekozen voor de vergadering.
- Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt.
- Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij/zij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.



Dribbel<sup>po</sup>



### 3. Contacten met ouders

- De leden van de oudercommissie stellen zich middels een artikel voor aan alle ouders. Dit wordt geplaatst op de website, op de pagina van de Oudercommissie. De leden van de oudercommissie zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud en de levering hiervan. De directie/houder brengt de ouders hiervan bij aanmelding eveneens op de hoogte.
- Een overzicht met de namen en foto's van de leden, met daarbij vermeld de wijze waarop men contact kan opnemen, wordt gecommuniceerd aan de ouders via de website en op de locatie van de BSO/POV. Daarnaast brengt de oudercommissie relevante informatie onder de aandacht van de ouders via de nieuwsbrief.
- Alle ouders worden door middel van een aankondiging in de nieuwsbrief vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de oudercommissie.
- De door de oudercommissie en directie/houder goedgekeurde notulen zijn voor alle ouders op aanvraag verkrijgbaar en worden ter inzage beschikbaar gesteld op de locatie van de BSO/POV.
- Jaarlijks brengt de oudercommissie verslag uit over haar activiteiten. Dit wordt in ieder geval naar de ouders gecommuniceerd via de nieuwsbrief.

### 4. Stemprocedures

- Besluitvorming door de oudercommissie vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wk art 1.59 lid 4).
- Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd.
- Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht.
- Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
- Een lid van de oudercommissie kan een ander oudercommissielid schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen.
- Over kwesties die het voortbestaan van de oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
  - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
  - wijziging van het reglement van de oudercommissie;
  - wijziging van het huishoudelijk reglement.



Dribbel PO



Peuteropvang

### **5. Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Tenminste tweejaarlijks wordt het huishoudelijk reglement door de oudercommissie herzien en opnieuw vastgesteld.

Datum en plaats,

namens de oudercommissie,



Dribbel<sup>po</sup>



## **B. Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie**

### **1. Samenstelling van de oudercommissie**

De houder en de oudercommissie kunnen een adviescomité<sup>1</sup> instellen. Deze kan de oudercommissie waar nodig van advies voorzien en heeft geen stemrecht. Het adviescomité bestaat nooit uit meer personen dan het aantal leden dat de oudercommissie telt.

### **2. Communicatie tussen houder en oudercommissie**

De houder kan de praktische uitvoering van de uit de wet of dit reglement voortvloeiende zaken overdragen aan een of meerdere personen die in de onderneming van de houder werkzaam zijn<sup>2</sup>.

De houder en de oudercommissie maken in gezamenlijke afstemming jaarlijks een jaarplanning.

Ten minste twee vergaderingen vinden plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van de houder of zoveel vaker als onderling overeengekomen is.

Zowel de houder als de oudercommissie kan een verzoek indienen om een gezamenlijke vergadering te plannen. Dit gebeurt in overleg buiten de reguliere vergaderingen om.

### **3. Geschillen**

De Geschillencommissie Kinderopvang is aangewezen voor het behandelen van geschillen tussen de houder van een kindercentrum en de oudercommissie over een door die houder voorgenomen of genomen besluit over een of meer onderwerpen.

Geschillen tussen een oudercommissielid en de houder aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk<sup>3</sup> kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door de houder.

De houder of de oudercommissie kan verzoeken om een lid van de oudercommissie voor een bepaalde termijn uit te sluiten van de werkzaamheden van de oudercommissie<sup>4</sup>. Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan wanneer het betreffende lid het overleg met de houder<sup>5</sup>, dan wel de werkzaamheden van de oudercommissie, ernstig belemmert<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> In het adviescomité kunnen bijvoorbeeld gastouders zitting nemen of ouders met specifieke kennis op een bepaald gebied (zoals pedagogische kennis).

<sup>2</sup> Dit kan bijvoorbeeld een vestigingsmanager zijn.

<sup>3</sup> Onder regulier oudercommissiewerk kan worden verstaan de, in het reglement opgenomen, activiteiten van de oudercommissie.

<sup>4</sup> Het verzoek kan ingediend worden bij de geschilleninstantie (indien van toepassing) of anderszins de rechter.

<sup>5</sup> De overige leden van de oudercommissie of ouders kunnen het aftreden van een oudercommissielid verzoeken wanneer het aangegeven deel (zie modelreglement artikel 4 lid f) van de ouders aangeeft het vertrouwen te zijn verloren. De houder kan in gesprek gaan met het betreffende lid en hem/haar verzoeken om af te treden. Daarna



Dribbel PO



Datum en plaats,

Namens [Kinderopvang Dribbel],

Datum en plaats,

namens de oudercommissie,



---

heeft de houder de mogelijkheid om bij de overige leden van de oudercommissie en ouders alle of bepaalde werkzaamheden van het lid van de oudercommissie ter discussie te stellen.

<sup>6</sup> Ernstige belemmering houdt in dat de doelen van de oudercommissie, zoals het creëren van een werkbare situatie die recht doet aan de belangen van alle ouders, niet worden nagestreefd.

